



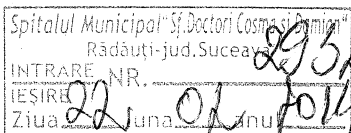
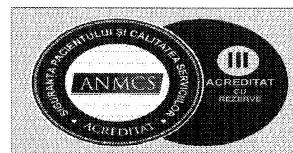
SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava
CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



ANUNȚ CONCURS

Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, cu sediul în municipiul Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, jud. Suceava organizează concurs, în temeiul HG 1336/2022, pentru ocuparea unui post de economist debutant, post vacant în Serviciul Financiar-Contabilitate, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă(8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

I. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant economist debutant în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Condiții specifice:

Nivelul studiilor – studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea contabilitate;

Vechime în specialitate – nu este cazul.

II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, pus la dispoziția candidaților la sediul spitalului, în momentul înscrierii;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (**diplomă de bacalaureat și diplomă de licență**).

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. **b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. **f)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la

selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul spitalului din Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, la Serviciul RUNOS, în perioada 27.02. – 11.03.2024, între orele 12:30 – 15:30.

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere (11.03.2024, ora 15:30).

Concursul constă în 3 probe succesive și anume:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă – tip test grilă;
- c) Interviu;

Toate probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți din Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, după următorul calendar:

Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	27.02.2024 – 11.03.2024 între orele 12:30 și 15:30. Data limită: 11.03.2024 ora 15:30.
Selecția dosarelor de înscriere	12.03.2024, cu afișare rezultate în 12.03.2024
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	13.03.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	14.03.2024
Data și ora probei scrise:	22.03.2024, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise:	22.03.2024
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	25.03.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	26.03.2024
Data și ora probei interviu:	27.03.2024, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei interviu:	27.03.2024
Data de depunere a contestațiilor privind proba interviu:	28.03.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu:	29.03.2024
Data afișării rezultatelor finale	29.03.2024

Se pot prezenta la etapa/proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba interviu, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

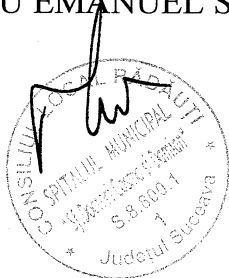
Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, telefon 0230/56.40.67, interior 217 sau mobil 0784.257.005 și email: runosradauti@gmail.com.

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a unui post vacant de economist debutant în cadrul serviciului financiar – contabilitate

1. Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991, Republicată - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale privind organizarea și conducerea contabilității.
2. Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale:
 - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
3. Ordin M.F.P. nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare:
 - Obiectul contabilității publice;
 - Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
 - Documente justificative - prevederi generale;
 - Balanța de verificare;
 - Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor;
 - Principii contabile;
 - Contabilitatea stocurilor;
 - Contabilitatea terților – Furnizori;
 - Structura conturilor de cheltuieli;
 - Planul de conturi general pentru instituțiile publice;
 - Instrucțiunile de utilizare a conturilor:
 - Contul 302 „Materiale consumabile”;
 - Contul 303 „Obiecte de inventar”;
 - Contul 401 „Furnizori”;
 - Contul 602 „Cheltuieli cu materialele consumabile”;
 - Contul 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”;
 - Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni:
 - Achiziționarea stocurilor;
 - Stocuri primite cu titlu gratuit (donații, sponsorizări);
 - Consumuri de stocuri;

4. Ordin M.F.P. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:
 - măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere.
5. Ordin M. F. P. nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile:
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile:
 - Aspecte generale.

MANAGER INTERIMAR
FLAVIU EMANUEL SIMA



SERVICIUL RUNOS
OVIDIU TĂȘALĂ