



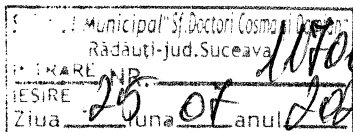
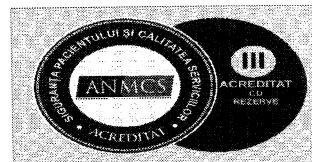
SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava
CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



ANUNȚ CONCURS

Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, cu sediul în municipiul Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, jud. Suceava organizează concurs, în temeiul HGR 1336/2022, pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1. un post de infirmieră, post vacant în Comp. Ortopedie, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, activitatea desfășurându-se în ture, în sistem de 12 cu 24.**
- 2. un post de îngrijitoare post vacant în Secția Pediatrie, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore zilnic.**

I. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant infirmieră sau un post vacant de îngrijitoare, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Condiții specifice:

1. Pentru postul de infirmieră:

Nivelul studiilor – diploma de scoala generala

- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau

- curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;

Vechime în specialitate – 6 luni vechime ca infirmiera.

2. Pentru postul de îngrijitoare:

Nivelul studiilor – școală generală;

Vechime în specialitate: nu este cazul.

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs – se solicită de la serviciul RUNOS la momentul depunerii dosarului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, din Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, la Serviciul RUNOS, în perioada 01.08.2024 – 14.08.2024, între orele 12:30 – 15:30.

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere (**14.08.2024, ora 15:30**).

Concursul constă în 3 probe succesive și anume:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă – tip test grilă;
- Interviu.

Toate probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți din Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, după următorul calendar:

Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	01.08.2024 – 14.08.2024 între orele 12:30 și 15:30. Data limită: 14.08.2024 ora 15:30.
Selecția dosarelor de înscriere	19.08.2024, cu afișare rezultate în 19.08.2024
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	20.08.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	21.08.2024
Data și ora probei scrise:	23.08.2024, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise:	23.08.2024
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	26.08.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	27.08.2024
Data și ora probei interviu:	28.08.2024, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei interviu:	28.08.2024
Data de depunere a contestațiilor privind proba interviu:	29.08.2024

Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu:	30.08.2024
Data afișării rezultatelor finale	30.08.2024

Se pot prezenta la etapa/proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba interviu, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, telefon 0230/56.40.67, interior 217 sau mobil 0784.257.005 și e-mail: runosradauti@gmail.com.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPARE POSTUR VACANT DE INFIRMIERĂ COMP.ORTOPEDIE

1.ORDINUL NR.1226/2012

pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Anexa 1-Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:Cap I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,X,XII.

2.ORDINUL NR.1761/2021 ACTUALIZAT

pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Anexa 1-Norme tehnice privind curățarea,dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:Cap I,II,III,IV;

Anexa 3-Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor,în funcție de nivelul de risc;

Anexa 4-Metode de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

3. ORDINUL NR. 1101/2016

privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Anexa 1-cap II-Art.12,13,14;

Anexa 2-Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

Anexa 3-Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;

Anexa 4-Precauțiunile standard.

4.PROCEDURA INTERNA PO.SMARD-CPI-26 ,privind curățenia și dezinfectia.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPARE POST VACANT DE ÎNGRIJITOARE SECȚIA PEDIATRIE

1.OMS nr 1101/2016 privind normele de supraveghere ,prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Anexa 2 – Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale

Art. 1,2,3,4

Anexa 4

2.OMS nr.1761/2021 privind curatenia,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private ,tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie,proceduri recomandate ptr dezinfectia miinilor in functie de nivelul de risc,metode de aplicare a dezinfectantilor chimici functie de suportul care urmeaza sa fie tratat.

Anexa 1 – Cap. I,II, III.

Anexa 3

3.OMS nr 1226/2012 cu privire la gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatea medicala.

Anexa 1 Cap I,II,III, IV,V, VI, VII,VIII,IX – art.4

4.PO.SMRD-CPI-26- Procedura de curatenie si dezinfectie

Materialul bibliografic de la pct.4 se va pune la dispozitia candidatiilor de catre biroul RUNOS , odata cu depunerea dosarelor de inscriere la concurs

MANAGER INTERIMAR

TIBEICA DORIN



SERVICIUL RUNOS

OVIDIU TĂȘALĂ