

SPITALUL MUNICIPAL "Sfinții doctori Cosma și Damian" RĂDĂUȚI

Nr. înreg.

4322 / 20.03.2017.

725400 str. Calea Bucovinei nr. 34A

Tel. 0230564067

Fax. 0230-562636

C.U.I. 4327367

IBAN :RO13TREZ5955041XXX000178 Trez. Munic. Rădăuți

e-mail: spitalradauti@yahoo.com

www.spitalul-radauti.ro

Se aproba,

Manager interimar,
Traian Andronachi



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția serviciilor de pază și monitorizarea sistemelor de alarmă ale Spitalului "Municipal Sfinții Doctori Cosma și Damian", Rădăuți și intervenție la acestea

CPV 79713000-5

CPV: 79713000-1

SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL MUNICIPAL „Sf. Doctori Cosma și Damian” RĂDĂUȚI		
Adresă: <i>Str. Calea Bucovinei nr. 34A</i>		
Localitate: <i>Rădăuți</i>	Cod poștal: <i>725400</i>	Țara: <i>România</i>
Persoana de contact: <i>Ing. Gafițescu Petru</i>	Telefon: <i>0230-564067 int 227</i>	
E-mail: <i>spitalradauti@yahoo.com</i>	Fax: <i>0230-562636</i>	
Adresa/ele de internet: <i>www.e-licitatie.ro ; www.spitalul-radauti.ro</i>		
Adresa autorității contractante: <i>Str. Calea Bucovinei nr. 34A, Rădăuți, România</i>		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☒ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați) _
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 30-03-2017 Ora limită : 15.00 Adresa : <i>Solicitățile de clarificări se transmit SPITALULUI MUNICIPAL „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți, str. Calea Bucovinei nr. 34A, CP 725400, jud. Suceava, în scris, prin fax la nr.0230-562636 sau e-mail spitalradauti@yahoo.com; gafimar2000@yahoo.com</i> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 03-04-2017	

I.c). CĂI DE ATAC

1. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

In vederea soluționării contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională partea

vătămată poate sesiza Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea anulării și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

2. La autoritatea contractantă și apoi la instanța judecătorească competentă, respectiv Secția Comercială, de Contencios administrativ și fiscal de pe lângă Tribunalul Suceava

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor*

Adresă: *Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3 București*

Localitate: *București*

Cod poștal: *030084*

Țara: *România*

E-mail: *office@cnsr.ro*

Telefon: *021.3104641*

Adresă internet: *www.cnsr.ro ; www.anrmap.ro*

Fax: *021.3104642*

I.c. Sursa de finanțare :

Sursa de finanțare a contractului de furnizare : *Fonduri pe bază de contract de prestări servicii medicale cu CAS.*

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA ☐ NU ☒

Dacă DA, faceți referire la proiect/program

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

ACORD CADRU FURNIZARE SERVICII DE PAZĂ

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	Anexa 2 ☒
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Închiriere ☐	Servicii de pază
	Cumpărare în rate ☐	(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: Anexa 2)
Principalul loc de livrare		Loc de prestare: -1 post la adresa SPITALULUI MUNICIPAL „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți, str. Calea Bucovinei nr. 34A, CP 725400, jud. Suceava (Posibil încă un post suplimentar) -1 post la adresa SPITALULUI MUNICIPAL „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți, str. Spitalului nr.9, CP 725400, jud. Suceava. (Posibil un post suplimentar de rezerva la parterul corpului principal)

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: ☐

Încheierea unui acord cadru: ☒

Dialog competitiv	☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **Nu**

IV.3) Legislația aplicată:
• Legea 98/2016 • HG 395/2016 • Ordinul nr.1365/25.07.2008, privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi • Hotărârea Guvernului nr.361/2014 • Legea 333/2003 republicata în MO 189 din 18.03.2014.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
1). Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Completare declaratie din sectiunea formulare .
2). Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: completare declaratie din sectiunea formulare. <i>Ofertantului clasat pe primul loc in urma evaluarii i se va solicita documente care confirma plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat si la bugetul local la momentul prezentarii sau documente care probeaza ca ofertantul poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2) , art.167 alin.(2) , si art.171 din legea 98/2016</i>
3). Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Completare declaratie din sectiunea formulare .
4). Declarație privind neincadrarea în prevederile art.58-63 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Completare declaratie din sectiunea formulare .
5). Acord de asociere (dacă este cazul)	Cerință obligatorie: Formularul nr. <i>Vor fi descalificați ofertanții care:</i> - <i>nu prezintă formularul completat corect și integral (dacă este cazul)</i>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
a). Persoane juridice/fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie conform cu originalul , eliberat cu cel mult 90 zile înainte de data desfășurării procedurii, din care să rezulte că au în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura

	celor solicitate în caietul de sarcini . <u>Acest lucru va fi subliniat pe certificat.</u> <i>Vor fi descalificați ofertanții care se află în una din următoarele situații:</i> - prezintă certificate constatatoare emise înainte de data specificată - din certificatul prezentat nu rezultă că pot desfășura servicii specificate în Caietul de sarcini
b). Persoane juridice /fizice străine Solicitat [x] Nesolicitat []	Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
c)Licență de funcționare Solicitat [x] Nesolicitat []	Cerință obligatorie: Ofertanții vor depune o copie a licenței de funcționare eliberată de M.A.I.-I.G.P. – Direcția Poliției de Ordine Publică conform Legii 333/2003 si art.25 din HG301/2012 în termen de valabilitate la data prezentarii.
d)Licență de instalare si intretinere sisteme de alarma Solicitat [x] Nesolicitat []	Cerință obligatorie: Ofertantii vor depune o copie a Licenței pentru instalare si intretinere sisteme de alarma si supraveghere video, conform Legii nr.333/2003, art. 76 din HG 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, valabila la data prezentarii.
e) Autorizatie pentru dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarma Solicitat [x] Nesolicitat []	Cerință obligatorie: Ofertantii vor depune o copie a Autorizatiei pentru dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarma, conform art. 33 din Legea nr 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, valabila la data prezentarii. Posibilitatea de asigurare a conectarii sistemelor de alarmare din obiectivele administrate de catre Spitalul Municipal Radauti si intretinerea acestora de catre personal calificat si avizat conform Legii 333/2003. Se va prezenta Anexa 1a a avizului pentru dispeceratul zonal.
V. 3.) Situația economico-financiară -Nu	
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
1) Lista serviciilor prestate într-o perioada care acopera cel mult 3 (trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati Solicitat [x] Nesolicitat []	Experienta similara se va demonstra prin prezentarea cel mult a unui contract din care sa reiasa servicii similare celor supuse achizitiei, prestate in ultimii 3 ani in valoare de minim 396565,20 lei fara TVA.
2) Poliță de asigurare Solicitat [x] Nesolicitat []	Cerință obligatorie: Ofertanții vor depune o copie a poliței de asigurare pentru răspundere civilă profesională cu suma asigurată de minimum 400000 lei.
3)Declarație privind echipamentele tehnice și măsurile aplicate în vederea asigurării calității serviciilor prestate.	Cerință obligatorie: Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, din care sa rezulte ca sunt suficiente pentru indeplinirea corespunzatoare a acordului – cadru. Se va stipula expres ca operatorul economic poate asigura (din dotarea proprie) acele

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	echipamente, mijloace fixe si dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea acordului – cadru de servicii. Nu se accepta subcontractarea serviciilor de paza, monitorizare sau interventie. - Echipa mobila de interventie rapida la nivelul municipiului Radauti, dotata cu personal calificat care pot sa acopere toate obiectivele Spitalului Municipal Radauti. Autoturismele trebuie sa fie inmatriculate. Se va prezenta Anexa 1b a avizului pentru dispeceratul zonal si copie dupa talon, carte de identitate a masinilor desemnate pentru interventia rapida. Ofertantul va preciza dacă la solicitarea beneficiarului, în caz de urgență , echipa poate fi cantonata în curtea interioară.
4) Cerinte de calitate. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Ofertanții vor depune documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent pentru servicii de protecție și pază
5) Cerinte de mediu. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Ofertanții vor depune documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 sau echivalent pentru servicii de protecție și pază
6) Cerințe de personal. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: - - Se vor prezenta in copie dovada absolvirii cursurilor de calificare profesionala pentru meseria de agent de paza/securitate – se vor prezenta in copie certificatele de absolvire a cursului de calificare si atestatul profesional. - Declaratie privind numarul mediu al personalului angajat din care sa rezulte resursele de personal de care dispune operatorul economic. Declaratia va cuprinde:- efectivele medii anuale ale personalului angajat in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor). Se va evidentia personalul de conducere responsabil pentru indeplinirea acordului – cadru, pentru care ofertantul va anexa CV-urile acestuia. Se va prezenta in acest sens avizul eliberat de IPJ de pe raza caruia ofertantul isi desfasoara activitatea pentru personalul de conducere
7). Documente privind părțile din contract Solicitat ☐ după caz .	Nu se accepta subcontractari

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

VI.3) Garanție de participare Solicitat [x] Nesolicitat []	<u>Garanția de participare va fi de 12000 RON</u> Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie prin: 1. scrisoare de garanție bancară sau 2. ordin de plată, în contul RO10TREZ5955006XXX002079 deschis la Trezoreria Radauti cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor. Scrisoarea de garanție bancară trebuie: - prezentată în original și anexată/atașată la coletul cu oferta; - să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă; - să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; - să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; - să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; - să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată; - să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garanția de participare se restituie: - ofertantului câștigător în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului - ofertanților necâștigători după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului . Garanția de participare se pierde dacă: - ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acestuia - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va prezenta sintetic astfel încât să se poată verifica îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini .
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<i>Propunerea financiară: Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</i> <i>Prețul include valoarea tuturor cheltuielilor legate de prestarea serviciului.</i> Prețul propus va fi fără TVA. <i>Echivalentul în euro a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare,</i>

	calculat de Banca Națională a României pentru data pentru care se determină echivalența leu/euro. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: este cursul utilizat pentru echivalență de BNR în ziua de 15.03.2017, respectiv 4.5429 lei/euro.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Depunerea ofertei <i>Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității Contractante, direct sau prin poștă.</i> Data limită pentru depunerea ofertei: 4 aprilie 2017, ora 9,00. Modul de prezentare, sigilare și marcarea ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copii, după caz. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Documentele de calificare în original vor fi introduse în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL. Propunerea tehnică în original va fi introdusă în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL. Propunerea financiară în original va fi introdusă în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL. Cele trei plicuri cuprinzând, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic exterior care trebuie să fie marcat cu adresa Spitalului Municipal Radauti și cu inscripția <u>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 4 aprilie 2017, ORA 10:00 “.</u> Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat, care va cuprinde ; 1. Cererea de participare la procedura, Formular 2 2. Copia Certificatului de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

	3. Imputernicirea în original pentru reprezentantul ofertantului care participă la licitație. 4. Copie după actul de identitate al delegatului împuternicit.
VI.7) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor 4 aprilie 2017 ora 10 la sediul Autorității Contractante – Spitalul Municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți. <i>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</i> <i>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</i> <i>Pentru a putea participa la procedură în calitate de spectatori, persoanele doritoare vor depune o cerere în acest sens, la sediul autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</i> Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	nu
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA
Preț	Pondere 70% Pretul ofertei este constituit din valoarea totala fara TVA a Acordului Cadru – 70 puncte Preturile care se compara în vederea punctajului sunt valorile totale ale acordurilor cadru, exclusiv TVA, înscrise în Formularul de oferta. Algoritm de calcul: Punctajul pentru pretul ofertei se acorda astfel: - Pentru pretul cel mai scazut “P0” se acorda 90 puncte. Pentru oricare alt pret se aplica urmatoarea relatie de calcul a punctajului: $Nn = P0/Pn \times 90$, unde: Nn este nr. de puncte pentru pretul “n”

		$P_n = \text{al } n\text{-lea pret}$ $P_0 = \text{cel mai mic pret, admisibil.}$
Nivelul de experienta a personalului desemnat pentru executarea contractului.	Pondere 30%	Algoritm de calcul: -Pentru o pondere de pana la /si 50% a personalului desemnat cu executarea contractului cu experienta similara sub 5 ani se acorda 15 puncte. -Pentru o pondere de peste 50% a personalului desemnat pentru executarea contractului cu experienta similara peste 5 ani se acorda 30 puncte Pentru sustinerea factorului de evaluare " Nivelul de experienta a personalului desemnat pentru executarea contractului" se vor atasa documente din care sa reiasa ponderea experientei similare a personalului desemnat pentru executarea contractului .(Ex. captura REVISAL)

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare.

Oferta câștigătoare este oferta care are **punctajul cel mai mare** .

Termenul pentru încheierea contractului de achiziție publică este de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii după expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor .

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

Este posibilă ajustarea prețului contractului în cazul apariției unor legi ce modifică nivelul salarizării din momentul contractării și afectează interesele economice ale ofertantului .

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

DA ☒

NU ☐

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului:

- **prin scrisoare de garanție bancară**, aceasta constituindu-se în anexă la contract; Scrisoarea de garanție de bună execuție trebuie prezentată în original, să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație, să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.

- **prin rețineri succesive datorate pentru facturi parțiale** (cu acordul părților). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția, precizând obligațiile ce nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată pretenții asupra acesteia.

IX. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, pierde garanția de participare.

În cazul în care contractul nu se încheie din culpa ofertantului câștigător, acesta pierde garanția de participare.

Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.

X. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Întocmit,

Compartiment achiziții

Ing. Gafîtescu Petru