



**SPITALUL MUNICIPAL RĂDĂUȚI
(JUDEȚUL SUCEAVA)**

scoate la
CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 și ale Ordinului MSP nr. 1406/2006,
următoarele funcții de **medic șef secție/laborator/serviciu** pentru:

- *Secția Cardiologie*
- *Secția Neonatologie*
- *Secția A.T.I.*
- *Laborator Radiologie și Imagistică Medicală*

Se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele **condiții**:

- medicii cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice. Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cererea în care se menționează funcția pentru care dorește să concureze;
- copia xerox a diplomei de studii;
- adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la Ordinul MSP nr. 1406/2006;
- declarația pe proprie răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- declarația pe proprie răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- certificatul privind starea de sănătate;
- dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 150,00 lei.

La depunerea dosarelor de înscriere, candidații au obligația de a prezenta și originalele actelor depuse la dosar în copie.

Înscrierile se fac în termen de 15 zile de la apariția prezentului anunț, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea în „*Viața Medicală*”.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS sau la **tel.: 0230-564067, int. 217**



SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI



725400 RĂDĂUȚI, CALEA BUCOVINEI 34A, JUD. SUCEAVA
TEL. 0230-564067 FAX 0230-562636
Cod IBAN RO13TREZ5955041XXX000178, Trezoreria Rădăuți
Operator de date cu caracter personal nr. 13049



Avizat,
Director medical,
Dr. Dan RUSU
Dr. RUSU DAN
Medic Primar Psihiatru
Doctor în Științe Medicale
Cod: 689672

Aprobat,
Manager,
Traian Andronachi

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de medic șef de secție la Spitalului municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți

PROBA SCRISĂ

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 652 din 28.08.2015);
2. HGR nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 270 din 27.03.2018);
3. Ordin MS/CNAS nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a HGR nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 273 din 28.03.2018 și M.O. nr. 273 bis din 28.03.2018);
4. Ordin MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 695 din 15.08.2006);
5. Ordin MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (M.O. 791 din 07.10.2016)
6. Ordin MSP nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului (M.O. nr. 61 din 25.01.2008);
7. Ordin MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului MSP nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal (M.O. nr. 658 din 23.09.2010);
8. Ordin MS/CNAS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 14 din 09.01.2007);
9. Ordin MS nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi (M.O. nr. 569 din 11.08.2010);
10. HGR nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 882 din 30.10.2006);

SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI



725400 RĂDĂUȚI, CALEA BUCOVINEI 34A, JUD. SUCEAVA
TEL. 0230-564067 FAX 0230-562636
Cod IBAN RO13TREZ5955041XXX000178, Trezoreria Rădăuți
Operator de date cu caracter personal nr. 13049



11. Ordin MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 796 din 10.11.2011);
12. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 345 din 18.05.2011);
13. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (M.O. nr. 461 din 06.07.2010);
14. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările ulterioare (M.O. nr. 51 din 29.01.2003);
15. Ordin MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 (M.O. nr. 1009 din 15.12.2016);
16. Ordin MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 671 din 26.07.2004);
17. Ordin MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (M.O. nr. 855 din 18.12.2012);
18. Ordin MSP nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 136 din 23.02.2007);
19. Ordin MS nr. 1100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli care se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite (M.O. nr. 1114 din 09.12.2005);
20. Ordin MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic (M.O. nr. 775 din 13.09.2006);
21. Ordin MS nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor (M.O. nr. 644 din 16.07.2004);
22. Ordin MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 681 din 02.09.2016);
23. Ordin MS/CNAS nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 31 din 12.01.2018);
24. Ordin MS/CNAS nr. 233/125/2006 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate (M.O. nr. 254 din 21.03.2006);

SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI



725400 RĂDĂUȚI, CALEA BUCOVINEI 34A, JUD. SUCEAVA
TEL. 0230-564067 FAX 0230-562636
Cod IBAN RO13TREZ5955041XXX000178, Trezoreria Rădăuți
Operator de date cu caracter personal nr. 13049



25. Ordin CNAS nr. 412/2016 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea, cu completările ulterioare (M.O: nr. 566 din 26.07.2016);

PROBA PRACTICĂ

- Metodologia pentru obținerea titlului de medic specialist

INTERVIU

- Susținerea proiectului de management privind evoluția viitoare a secției

SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI	MRU PO 3.1.3.1.4	Pagina: 23/46 Numar rev: 0 Data revizie: Exemplar nr. _____
<i>PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI SAU EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ORI TEMPORAR VACANTE CORESPUNZĂTOR FUNCȚIILOR CONTRACTUALE, ALTELE DECÂT CELE MEDICALE CU STUDII SUPERIOARE (medici, farmaciști, biologi, biochimiști, chimiști)</i>		

MODEL

**SPITALUL MUNICIPAL SF. DOCTORI COSMA □ I DAMIAN” RĂDĂU □ I
COMISIA DE CONCURS**

PROCES VERBAL PENTRU SELECTARE DOSARE CONCURS

Încheiat astăzi 14 .08. 2018 la sediul Spitalului Municipal ”Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți, cu ocazia analizării dosarelor de concurs ale candidaților la concursul de ocupare a unui post de sef de laborator radiologie si imagistica medicala relatii referitor la data sustinerii concursului la telefon 0784/257005

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția	Locatia	Dosar înscriere concurs/examen
1	Davalciuc Oana	Sef laborator	Radiologie si imagistica medicala	11945/10.08.2018

Pentru certificarea condițiilor generale și/sau specific ale postului, vor prezenta documente justificative următorii candidați:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția	Postul pe care s-a înscris	Dosar înscriere concurs/examen	Documente
1.					

Secretar

Ec Hurjui Dumitru



SCHIȚA UNUI PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A MANAGEMENTULUI SECȚIEI

Candidații pentru ocuparea funcției de șef de secție/laborator/serviciu, precum și cei care au ocupat această funcție printr-un concurs organizat anterior vor elabora un proiect de management privind îmbunătățirea activității secției/laboratorului/serviciului, **de cel mult 5-6 pagini**, structurat astfel:

A. Analiză de situație (cu prezentarea și comentarea aspectelor și datelor relevante)

B. Propuneri concrete de îmbunătățire a situației prezentate, pornind de la problemele identificate, cu menționarea performanțelor/indicatorilor secției care se vor îmbunătăți prin măsurile propuse.

Elementele care vor fi abordate și comentate:

A. Scurtă analiză de situație:

- **Tipul și profilul secției/laboratorului/serviciului**
- **Caracteristici relevante ale populației deservite** (numai acelea cu implicații directe asupra activității și funcționării secției)
- **Structura secției/laboratorului/serviciului**
- **Resursele umane** – total, din care: număr sau proporție de medici, personal sanitar mediu, personal auxiliar, alt personal.
- **Activitatea secției** – număr și tip de pacienți externați, cele mai frecvente tipuri de cazuri ale secției (DRG sau diagnostic pr.), analiza principalilor indicatori pe secție (nr. pacienți, DMS, ICM, utilizare paturi etc.), cu observații privind activitatea clinică, posibil cu comparații *relevante* la nivel de județ/național/specialitate, alte aspecte specifice importante, observații.
- **Situația dotării** (numai ce considerați relevant pentru analiza de situație!)
- **Situația financiară** – structura bugetului de **cheltuieli**: % cheltuieli de personal, % cheltuieli materiale, din care % cheltuieli cu medicamente, % cheltuieli cu materiale sanitare, % cheltuieli cu laboratorul de analize medicale
- **Măsuri de modernizare, eficientizare sau restructurare**
- Principalele **probleme** identificate ale secției, în ordinea importanței, cu menționarea cauzelor (pot fi de ordin clinic, tehnic – dotare, organizatoric, financiar, administrativ, de personal, de structură, etc.)
- **Analiza SWOT** a secției: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări. Aici pot fi trecute și modificări legislative recente cu efect direct asupra funcționării/finanțării secției (dacă e cazul).

B. Schița planului de îmbunătățire

Selectați **realist** una sau două probleme ale secției identificate în partea A în contextul prezentat, stabiliți obiective și propuneți măsuri concrete de îmbunătățire a performanțelor și/sau eficientizare, menționând:

- **Scopul planului**
- **Problema/le** prioritară abordată pentru a fi rezolvată
- **Obiectivele** vizate, pe fiecare problemă. Nr. obiectivelor depinde de cazul prezentat
- **Activitățile** necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv propus, **perioada de timp**, estimată pentru realizarea fiecărei activități; dacă e vorba despre dotări, reabilitări și/sau construcții, specificați sumele necesare estimate.

- **Rezultatele așteptate**, pe obiective
- **Indicatorii** secției care se vor îmbunătăți prin realizarea propunerilor dvs.

Mențiuni:

- planul poate conține măsuri de îmbunătățire pentru una sau câteva probleme identificate, **în mod realist**.
- urmăriți conexiunea logică dintre problema identificată și obiectivele, respectiv activitățile propuse, rezultatele așteptate.
- **Lucrarea trebuie să fie originală, redactată pe computer, semnată.**