



„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

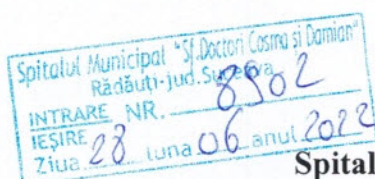
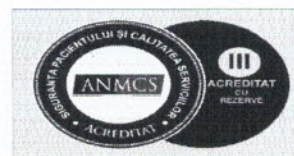
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



ANUNȚ

**Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți
organizează concurs, în temeiul H.G. 286/2011 cu completările și modificările următoare,
pentru ocuparea unui post vacant, pe perioadă nedeterminată**

Funcția contractuală vacantă pentru care se organizează concursul este:

- **șef serviciu RUNOS, post vacant în cadrul Serviciului RUNOS, perioadă nedeterminată, – studii superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență sau echivalentă.**

Concursul se organizează la sediul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți din municipiul Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A.

Proba scrisă, tip redacțional, se va desfășura în data de **27.07.2022, ora 10:00** la sediul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți din municipiul Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A.

Proba interviu se va desfășura în data de **01.08.2022, ora 10:00**, la sediul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți din municipiul Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A.

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

Șef serviciu RUNOS în cadrul Serviciului RUNOS.

Nivelul studiilor – studii superioare în domeniul economic, cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime în specialitate – minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu adresată conducătorului autorității organizatoare – model tip;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care să ateste nivelul studiilor, efectuarea unor specializări precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) certificat de integritate comportamentală (se solicită odată cu cazierul judiciar);
- g) adeverință medicală privind starea de sănătate, eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt pentru exercitarea activității pentru postul pe care candidează;
- h) curriculum vitae;
- i) certificat de naștere, certificat de căsătorie – dacă este cazul;
- j) declarație de consimțământ a candidaților pentru ocuparea posturilor scoase la concurs privind prelucrarea datelor cu caracter personal – model tip;
- k) dovada plății taxei de concurs.

Taxa de participare la concurs este în cuantum de 50 de lei și se va achita în numerar la casieria spitalului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS, în perioada 29.06.2022 – 12.07.2022 între orele 11:00 – 14:00.

Nu se admit completări ale dosarului de înscriere la concurs după depunerea acestuia.

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere (12.07.2022, ora 14:00).

Concursul constă în 3 probe succesive și anume:

- **Selecția dosarelor de înscriere;**
- **Proba scrisă – tip redacțional, din bibliografia afișată;**
- **Proba interviu.**

Se pot prezenta la etapa/proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă.

**Calendarul de desfășurare a concursului din 27.07. – 01.08.2022 pentru postul de șef
serviciu RUNOS**

Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	29.06.2022 – 12.07.2022 între orele 11:00 și 14:00. Data limită: 12.07.2022 ora 14:00.
Data de selecție a dosarelor de concurs:	13.07.2022
Data afișării selecției dosarelor de înscriere la concurs:	13.07.2022
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor:	14.07.2022
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere:	15.07.2022
Data și ora probei scrise:	27.07.2022, ora 10:00.
Data afișării rezultatului probei scrise:	27.07.2022
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	28.07.2022
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	29.07.2022
Data interviu	01.08.2022
Data afișării rezultatului probei interviu:	01.08.2022
Data de depunere a contestațiilor privind proba interviu:	02.08.2022
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu:	03.08.2022
Data afișării rezultatelor finale	03.08.2022

MANAGER INTERIMAR

FLAVIU EMANUEL SIMA



SERVICIU RUNOS

OVIDIU TĂȘALĂ



SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



**Bibliografia pentru concursul din 27.07. - 01.08.2022 pentru ocuparea unui post vacant de
șef serviciu RUNOS în cadrul Serviciului RUNOS**

- Legea nr. 53 Republicată*) din 24 ianuarie 2003 CODUL MUNCII, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII - SPITALELE), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 870*) din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE-CADRU nr. 153*) din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 153*) din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 250 Republicată*) din 8 mai 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 158*) din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- H.G. nr. 286*) din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 869*) din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare tară paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96*) din 14 octombrie 2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 18*) din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 111*) din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 64 *) din 28 februarie 2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă
- H.G. nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263*) din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.470*) din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă*) nr. 319 din 14 iulie 2006 cap. III secțiunea I și VII, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1224 din 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului MS nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, titlul IV ”Impozitul pe venit” și titlul V ”Contribuții sociale obligatorii”;

MANAGER INTERIMAR
FLAVIU EMANUEL SIMA



SERVICIU RUNOS
OVIDIU TĂȘALĂ