



**SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI**

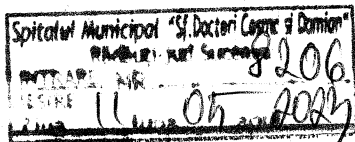
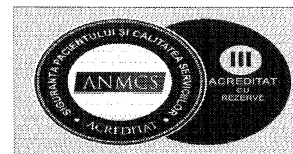
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



ANUNȚ CONCURS

Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, cu sediul în municipiul Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, jud. Suceava organizează concurs, în temeiul HG 1336/2022, pentru ocuparea postului de șef serviciu RUNOS, post vacant în Serviciul RUNOS, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă(8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

I. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant de șef serviciu RUNOS, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Condiții specifice:

Nivelul studiilor – diplomă de licență în specialitatea serviciului, respectiv studii economice;

Vechime în specialitate – minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, pus la dispoziția candidaților la sediul spitalului, în momentul înscrierii;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (**diplomă de bacalaureat și diplomă de licență**).

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. **b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. **f)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la

selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul spitalului din Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, la Serviciul RUNOS, în perioada 18.05. – 31.05.2023, între orele 12:30 – 15:30.

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere (31.05.2023, ora 15:30).

Concursul constă în 3 probe succesive și anume:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă – tip redacțional;
- c) Interviu;

Se pot prezenta la etapa/proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă, respectiv 70 de puncte la proba interviu, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 70 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, telefon 0230/56.40.67, interior 217 sau mobil 0784.257.005.

**MANAGER INTERIMAR
FLAVIU EMANUEL SIMA**



**SERVICIUL RUNOS
OVIDIU TĂȘALĂ**



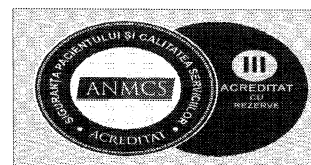
SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava
CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



**Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de șef
serviciu RUNOS din cadrul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți**

Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	18.05.2023 – 31.05.2023 între orele 12:30 și 15:30. Data limită: 31.05.2023 ora 15:30.
Selecția dosarelor de înscriere	06.06.2023, cu afișare rezultate în 06.06.2023
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	07.06.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	08.06.2023
Data și ora probei scrise:	13.06.2023, ora 09:00
Data afișării rezultatului probei scrise:	13.06.2023
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	14.06.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	15.06.2023
Data și ora probei interviu:	16.06.2023, ora 09:00
Data afișării rezultatului probei interviu:	16.06.2023
Data de depunere a contestațiilor privind proba interviu:	19.06.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu:	20.06.2023
Data afișării rezultatelor finale	20.06.2023

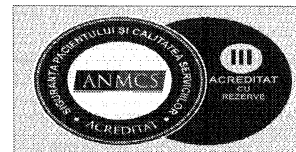
MANAGER INTERIMAR
FLAVIU EMANUEL SIMA



SERVICIUL RUNOS
OVIDIU TĂȘALĂ



SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava
CUI 4327367
Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636
E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 13049



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE
ȘEF SERVICIU ÎN CADRUL SERVICIULUI R.U.N.O.S.
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 13. 06 – 16.06.2023

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII – Spitale) ;
2. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II- Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV - Salarizarea, Titlul VI-Formarea profesională, Titlul IX- Conflictele de muncă, Titlul X- Inspecția muncii, Titlul XI – Răspunderea juridică);
3. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II-Salarizarea, Capitolul III- Alte dispoziții, Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale, Anexa Nr. II-Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială,, , Anexa Nr. VII -Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului, Anexa Nr. VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”;
4. Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială,, aprobat prin HGR nr. 153/2018;
5. Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație,, din administrația publică centrală aprobat prin HGR nr. 917/2017;
6. Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, aprobat prin Ordinul MS nr.870/2004, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul MS nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal.
8. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. HGR nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
10. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II -Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, Capitolul III- Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, Capitolul IV- Concediul și indemnizația de maternitate, Capitolul V- Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav, Capitolul V¹ – Concediul și indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, Capitolul VI – Concediul și indemnizația de risc maternal, Capitolul VII – Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate);
11. HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
12. Ordinul MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.
13. HGR nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

MANAGER INTERIMAR
FLAVIU EMANUEL SIMA



SERVICIUL RUNOS
OVIDIU TĂȘALĂ