

SPITALUL MUNICIPAL "SF DR COSMA SI DAMIAN "RADAUTI
STR CALEA BUCOVINEI 34A
TEL/FAX0230/564067/562636

ANUNT

SPITALUL MUNICIPAL "SF DR COSMA SI DAMIAN " RADAUTI – organizeaza in perioada 11 si 13 Iunie 2018 , in conformitate cu prevederile Legii 95/2006 , cu completarile si modificarile ulterioare si cele ale Ordinului M.S.P . nr 284/12.02.2007, completat si modificat de OMS 954 din 24 august 2017 , concurs pentru ocuparea postului de DIRECTOR MEDICAL , post specific Comitetului director .

La concurs se pot inscrie candidati care indeplinesc cumulativ criteriile generale si specifice .

CRITERII GENERALE :

- au domiciliu stabil in Romania ;
- nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;
- au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;
- nu au varsta de pensionare , conform prevederilor Legii privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale ;

CRITERII SPECIFICE :

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profil medicina ,specializarea medicina ;
- sunt confirmati cel putin medic specialist ;
- au cel putin 5 ani vechime in specialitatea respectiva;

DOSARUL DE INSCRIERE la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente :

- cererea de inscriere ;
- copie de pe actul de identitate ;
- copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz ;
- copie de pe certificatul de medic specialist ;
- curriculum vitae ;
- adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor , dupa caz ;
- cazier judiciar ;
- copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta participarea la programe de perfectionare,efectuarea unor specializari, cursuri,stagii, competente/atestate.etc ;

- declaratia pe proprie raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica asa cum este definita prin lege ;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
- proiectul /lucrarea de specialitate aleasa dintre temele cadru precizate in anunt ;
- taxa de participare in valoare de 150 lei , achitata la casieria unitatii .

Concursul cuprinde urmatoarele probe de evaluare :

- test grila /lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului ;
- sustinerea proiectului /lucrarii de specialitate din domeniul activitatii postului ;
- interviul de selectie .

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Municipal "Sf Dr. Cosma si Damian" Radauti, dupa urmatorul calendar :

- inscrierea candidailor si depunerea dosarelor de concurs pana la data de 5 iunie 2018 orele 13.00
- evaluarea rezultatelor evaluarii dosarelor depuse de candidati pana la data de 6 iunie 2018
- termen de contestare a rezultatelor evaluarii dosarelor de concurs -24 de ore de la afisarea rezultatelor evaluarii dosarelor de concurs ;
- termen de solutionare a contestatiilor rezultatelor evaluarii dosarului de concurs -24 de ore de la depunerea contestatiilor .

In data de 11 iunie 2018 , **ora 11 –rezolvarea TESTULUI GRILA .**

In data de 13 iunie 2018 ora 10, **sustinerea PROIECTULUI/LUCRARI DE SPECIALITATE ;**

In data de **13 Iunie 2018 ora 11 –sustinerea INTERVIULUI DE SELECTIE**

Probele de evaluare se noteaza cu nota de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de concurs. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului media finala cel putin 7.00, iar la fiecare proba minim nota 6.00.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului, cu exceptia interviului de selectie , in termen de 24 de ore de la data afisarii .Contestatiile se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii, la secretariatul comisiei de concurs .

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul unitatii din str Calea Bucovinei, nr 34A, Radauti, la serviciul RUNOS sau la telefon 0784/2570005 .

Datele necesare intocmirii proiectului se vor obtine de pe site-ul spitalului www.spitalul-radauti.ro sau la sediul unitatii din Radauti str Calea Bucovinei nr 34A .

MANAGER
TRAIAN ANDRONACHI



`Anexa nr. 1
la Decizia Managerului Spitalului municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți
NR 128 din 7 martie 2018
privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a
concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din
Spitalul Municipal „Sf Dr Cosma si Damian” Rădăuți

test modificat conform OMS 954/29.08.2017

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice
comitetului director din Spitalul Municipal “Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți.

ART. 1

În cadrul Spitalului municipal Rădăuți funcționează, potrivit art. 183 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri;

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de autoritatea administrației publice locale. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, 1 reprezentant al DSP Suceava, 2 reprezentanți ai autorității de coordonare și, ca observatori, 1 reprezentant al Colegiului Medicilor Suceava, 1 reprezentant al OAMGMAMR Suceava, Camera Federativă a Medicilor 1 secretar conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare ;

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină, specializarea medicina ;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist ;
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respectiva ;

b) pentru directorul financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor ;
- detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;

c) pentru directorul de îngrijiri:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diploma de licență /absolvire ;
- sunt asistenți medicali principali;
- au cel puțin 2 ani vechime ca asistent medical generalist principal;

ART. 4

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical :

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist ;
- e) curriculum vitae ;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz ;
- g) cazierul judiciar ;
- h) declarația pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică așa cum este definită prin lege ;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate.
- k) chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs în sumă de 150 lei

2 pentru directorul financiar contabil :

- a) cererea de înscriere ;
- b) copie de pe actul de identitate ;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz ;
- d) curriculum vitae ;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar ;
- g) declarația pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege:
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

i) copie de pe certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;

j) proiectul de specialitate;

k) chitanta de plata a taxei de inscriere la concurs in suma de 150 lei ;

3 pentru directorul de ingrijiri :

a) cererea de inscriere ;

b) copie de pe actul de identitate ;

c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire,dupa caz;

d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal ;

e) curriculum vitae;

f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor,dupa caz ;

g) cazierul judiciar ;

h) declaratia pe proprie raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica ,asa cum este definit prin lege;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

j) proiectul de specialitate

k) chitanta de plata a taxei de inscriere la concurs in suma de 150 lei

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5

(1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare, se scot la concurs prin publicarea in presa scrisa si in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III a, pe portalul posturi.gov.ro . pagina de internet a unitatii cat si prin afisare la sediul unitatii si va contine :

denumirea postului ,nivelul studiilor si vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul, data,ora si locul de desfasurare a concursului ,data limita pana la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs si datele de contact al persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs într-un ziar central sau local și prin afișarea acestora la sediul unității respective și pe site-ul acesteia, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea posturilor se specifică, pentru fiecare post în parte, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere și bibliografia pentru concurs.

ART. 6

(1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului și managementului

b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă aleasă de candidat din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) Testul-grilă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART. 8

(1) Candidatii isi aleg tema pentru proiectul /lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs , prin publicatia de concurs , si il depun odata cu inscrierea la concurs .

(2) Proiectul /lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizat /realizata individual de catre candidat,sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus/depusa la inscriere

(3) Evaluarea si sustinerea proiectului /lucrării de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen ;

(4) In urma sustinerii orale a proiectului /lucrării de specialitate de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor data la intrebarile comisiei de concurs , fiecare membru al comisiei acorda cate o nota . Nota finala , cu doua zecimale , este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs .

ART. 9

(1)Interviul de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul grila /lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul /lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere ale experientei profesionale ,aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiilor profesionale .

(2) Interviul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs /examen .

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice , la activitatea sindicala , religie , etnie , sex, stare materiala si la originea sociala .

ART. 10

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a

contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 11

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 12

Spitalele publice organizatoare elaborează metodologii proprii de desfășurare a concursului/examenului, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru. Prevederile acestor metodologii sunt aduse la cunoștința candidaților, în părțile ce-i privesc, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului/examenului.

ART. 13

(1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

(2) Pentru posturile specifice comitetului director nou-înființate ca urmare a modificării structurii organizatorice, precum și pentru cele neocupate în urma organizării concursurilor/examenelor, managerul spitalului, numit prin concurs, organizează concurs/examen.

MANAGER
TRAIAN ANDRONACHE



SERVICIUL RUNOS
EC HURJUI DUMITRU

Anexa nr. 2

la Decizia Managerului Spitalului municipal "Sf. Doctori Cosma și Damina" Rădăuți Nr. 170 din 8 Iunie 2017

SPITALUL MUNICIPAL "SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN" RĂDĂUȚI

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume
Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)
Data interviului

I. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 – 9,50)
- Foarte bune (9,49 – 9,00)
- Acceptabile (8,99 – 7,00)

- Minime (6,99 – 5,00) - Insuficiente (4,99 – 1,00)
2. Aptitudini și cunoștințe manageriale: - Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10,00 – 9,50) - Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 – 9,00) - Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00) - Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00) - Nu are aptitudini manageriale (4,99 – 1,00)
3. Ambiții profesionale: - Fixează obiective foarte ambițioase (10 – 9,50) - Scopuri de nivel înalt (9,49 – 9,00) - Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00) - Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00) - Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 – 1,00)
4. Motivare: - Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 – 9,50) - Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 – 9,00) - Dorință de a munci (8,99 – 7,00) - Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00) - Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99 – 1,00)
5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public: - Excelent pentru această funcție (10 – 9,50) - Foarte bun pentru această funcție (9,49 – 9,00) - Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00) - Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00) - Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 – 1,00)
6. Autocontrol: - Are o excelentă abilitate de a se controla (10 – 9,50) - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 – 9,00) - Autocontrol mediu (8,99 – 7,00) - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00) - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 – 1,00)
7. Impresie generală: - Excelentă (10 – 9,50) - Foarte bună (9,49 – 9,00) - Bună (8,99 – 7,00) - Satisfăcătoare (6,99 – 5,00) - Nesatisfăcătoare (4,99 – 1,00)

Nota obținută*): – candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

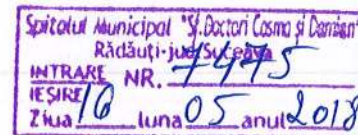
*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)
- POTRIVIT (9,49 – 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 – 1,00)

SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 RĂDĂUȚI, CALEA BUCOVINEI 34A, JUD. SUCEAVA
TEL. 0230-564067 FAX 0230-562636



BIBLIOGRAFIA

**Pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor specifice
comitetului director al Spitalului municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian”
Rădăuți**

A. DIRECTOR MEDICAL

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 372 din 28.04.2006); Titlul VII Spitale, Titlul VIII :Asigurarile Sociale de sanatate ;Titlul XII Exercitarea profesiei de medic, Organizarea si Functionarea Colegiului Medicilor din Romania ;Titlul XV Raspunderea civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale , sanitare si farmaceutice ;
2. Ordin MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 695 din 15.08.2006);
3. Ordin MSP nr.1101 /30.09.2016 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
4. Ordin MSP nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului (M.O. nr. 61 din 25.01.2008);
5. OMS 1706/2007 –Organizarea si conducerea CPU
6. Ordin MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului MSP nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal (M.O. nr. 658 din 23.09.2010);
7. Ordin MS nr.1059/2009 pentru aprobarea ghidurilor de practica medicala
8. Ordin MS/CNAS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi,completat si modificat de OMS /CNAS 401/835 din 27.03.2018 ;
9. OMS 870/2004 cu completările si modificarile ulterioare – Regulamentul privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar
10. HGR 155/2017 privind aprobarea programelor nationale de sanatate pentru anii 2017/2018
11. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (M.O. nr. 461 din 06.07.2010);
12. OMS 446/2017 privind aprobarea Standardelor , Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor completat de OMS 10 /2018 ;
13. OMS/CNAS 397//836/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a HGR 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a

SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 RĂDĂUȚI, CALEA BUCOVINEI 34A, JUD. SUCEAVA
TEL. 0230-564067 FAX 0230-562636

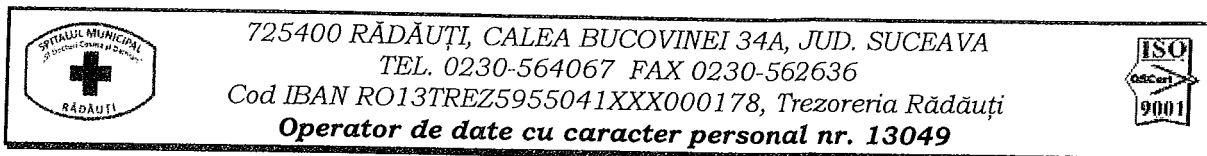
contractelor cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pe anul 2018-2019.

14 Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, București 2009

MANAGER
TRAIAN ANDRONACHI



SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI



TEME CADRU

pentru proiectul/lucrarea de specialitate solicitat(a) în cadrul concursului de ocupare a funcției de director medical pentru Spitalul Municipal Rădăuți

1. Controlul infecțiilor asociate asistenței medicale:

- a) Identificarea factorilor de risc;
- b) Măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.

2. Îmbunătățirea calității/serviciilor medicale acordate în spital:

- a) Focalizarea pe necesitățile/așteptările pacientului;
- b) Acțiuni de îmbunătățire a îngrijirii și serviciilor.

3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital:

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate ;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare) ;
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor prin creșterea eficienței și calității serviciilor medicale ;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului, de eficientizare a costurilor pe secții/spital.

4. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului .

- a) analiza circuitelor functionale ;
- b) analiza structurii pe secție ;
- c) evaluarea raportului dintre structura spitalului și serviciile furnizate ;
- d) propuneri de îmbunătățirea structurii organizatorice a spitalului ;

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și întocmesc un proiect/o lucrare de specialitate pe care îl/o depun cu înscrierea la concurs. Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14.

PROIECTUL/LUCRAREA DE SPECIALITATE SE DEPUNE OBLIGATORIU LA ÎNSCRIEREA CANDIDATURII.

**MANAGER
ANDRONACHI TRAIAN**

