



SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

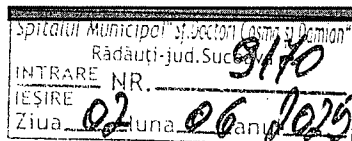
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI MUNICIPAL „SF. DR. COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

Organizează

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER – PERSOANĂ FIZICĂ

În conformitate cu prevederile Dispoziției primarului municipiului Rădăuți nr. 319/24.03.2025, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurarea a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, modificată și completată prin Dispoziția primarului municipiului Rădăuți nr. 500 din 29.05.2025, Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, din jud. Suceava, mun. Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 34A, în perioada: 05.07.2025-21.07.2025, desfășurându-se în două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în perioada **07.07.2025 – 09.07.2025**, etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura pe baza temelor-cadru, în data de **17.07.2025, ora 10:00**.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data publicării anunțului la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului, pe portal posturi.gov.ro, pe pagina de internet a Ministerului Sănătății: **04.06.2025**;
- Vizitarea spitalului de către candidații interesați – **18.06.2025**, în intervalul orar 10:00- 14:00;
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **05.06.2025 – 04.07.2025**. Termen limită de înscriere a candidaților: **04.07.2025, ora 15:30**;
- Verificarea dosarelor candidaților – **07.07.2025**;
- Afișarea rezultatelor verificării dosarelor – **07.07.2025**;
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele verificării dosarelor – **08.07.2025** între orele 08:00 – 16:00;
- Soluționarea contestațiilor – **09.07.2025**;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – **09.07.2025**;
- Afișarea pe site-ul unității a proiectelor de management ale candidaților admiși – **10.07.2025**;
- Susținerea publică a proiectului de management – **17.07.2025, ora 10:00**;
- Afișarea rezultatelor – **17.07.2025, ora 16:00**;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de susținere a proiectului de management – **18.07.2025** între orele 08:00 – 16:00;
- Soluționarea contestațiilor – **21.07.2025**;
- Afișarea rezultatelor finale – **21.07.2025**.

La concurs poate participa orice persoană fizică care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

e¹) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;

e²) să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;

e³) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției.

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți din Calea Bucovinei, nr. 34A, până la data de 04.07.2025, ora 15 :30 și va fi însoțit de opisul documentelor cuprinse în dosar, precizandu-se numărul total de pagini depuse.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) proiectul de management;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

La depunerea dosarului de înscriere, candidatul va primi un cod de identificare care este numărul de înregistrare a cererii de participare la concurs și care va fi utilizat la afișarea rezultatelor concursului pentru fiecare candidat în parte.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa **spitalradauti@yahoo.com**, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

În baza e-mailurilor primite, secretarul comisiei de concurs va întocmi o listă de participare la susținerea publică a proiectului de management. Accesul în sala unde are loc susținerea va fi limitat la persoanele a căror intenție de participare a fost confirmată de comisia de concurs și își dovedesc identitatea.

Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management.

Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Întrebările vor fi adresate prin e-mail la adresa **spitalradauti@yahoo.com**, până la data de 16.07.2025, ora 10:00. Nu pot fi adresate direct întrebări de către persoanele aflate în sala unde se desfășoară proba de concurs, cu excepția membrilor comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la telefon **Tel: 0752.553.640**, luni – vineri în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰.

BIBLIOGRAFIE

A. Din domeniul legislației:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII: Spitalele, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

10. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului- cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice;
13. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitatile sanitare cu paturi;
14. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din urmatoarea lista de 5 teme:

- a) Planificarea si organizarea serviciilor de sanatate la nivelul spitalului;
- b) Siguranta si satisfactia pacientului;
- c) Managementul calitatii serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanta clinica si financiara a activitatii spitalului.

Proiectul se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, marimea 12, spatiere la un rand.

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situatiei actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selectarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii facute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata/problemelor prioritare identificate:
 - a) Scop;
 - b) Obiective;
 - c) Activitati:
 - definire;
 - incadrare in timp-grafic Gantt;
 - resurse necesare: umane, materiale, financiare;
 - responsabilitati;
 - d) Rezultate asteptate;
 - e) Indicatori-evaluare, monitorizare;
 - f) Cunoasterea legislatiei relevante.

**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
OVIDIU MIHAIL REMUS CERNETCHI**

