

Spitalul Municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian"
Rădăuți-jud. Suceava
INTRARE NR. 6259
IESIRE
Ziua 19 luna 04 anul 2019

Rumos

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți

Primarul municipiului Rădăuți, Nistor Tatar, analizând:

- Adresa nr.5990 din 19.04.2019 a Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți înregistrată sub nr. 6487 din 19.04.2019 ;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr.284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63, alin. (5), lit. e) și art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale (r2), cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aproba Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Suceava, conducerii Spitalului municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți, Serviciului Administrație Publică și Resurse Umane .

Art.3. Cu drept de contestație a prezentei, la Tribunalul Suceava în termenul și conform procedurii prevăzute de Legea nr.554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR

Nistor Tatar



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR AL MUNICIPIULUI,
Sofroni Marinică

[Signature]

Rădăuți, 19.04.2019
Nr. 294

Anexa la dispozitia primarului nr

294/19.04.2019

Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Municipal „Sf Dr Cosma și Damian” Rădăuți

conform OMS 284/2007 din 12 februarie 2007 test modificat conform OMS 954/29.08.2017

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Municipal “Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți.

ART. 1

În cadrul Spitalului municipal Rădăuți funcționează, potrivit art. 183 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri;

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Prin act administrativ al managerului unitatii sanitare organizatoare al concursului /examenului , in conditiile prezentei metodologii cadru , se constituie cu avizul Consiliului local al Municipiului Radauti , comisia de concurs /examne , respectiv comisia de solutionare a contestatiilor , pana la cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs .

(3) Din comisia de concurs /examen , respectiv comisia de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea functiei de director medical fac parte :

- 2 medici primari din cadrul spitalului desemnati de managerul spitalului ;
- 2 reprezentanti desemnati de consiliul local ;
- 1 reprezentant al administratiei publice locale, desemnat de primar,
- 1 reprezentant al Colegiului Medicilor
- 1 reprezentant al sindicatelor

-din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pentru ocuparea functiei de director de ingrijiri fac parte :

- 2 medici din cadrul spitalului desemnati de managerul spitalului ;
- 2 reprezentanti desemnati de consiliul local ;
- 1 reprezentant al administratiei publice locale , desemnat de primar.
- 1 reprezentant al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti

Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania ;

-din comisia de concurs /examen , respectiv comisia de solutionare a contestatiilor , pentru ocuparea functiei de director financiar contabil fac parte :

-2 economisti grad profesional IA din cadrul spitalului ,desemnati de managerul spitalului conducerea unitatii

-2 reprezentanti ai consiliului local

-1 reprezentant al administratiei publice locale, desemnat de primar

-1 reprezentant al organizatiei profesionale ;

-1 reprezentant al sindicatelor ;

Reprezentantii organizatiilor profesionale si de sindicat au rolul de observatori in comisia de concurs /examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor

(4) Fiecare comisie este condusă de un preşedinte şi are un secretar care răspunde de buna organizare şi desfăşurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuţii principale :

a) selectează dosarele de concurs ale candidaţilor ;

b) stabileşte subiectele pentru proba scrisă ;

c) stabileşte planul interviului şi realizează interviul ;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă şi interviul ;

e) transmite secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaţilor ;

f) semnează procesele –verbale întocmite de secretariatul comisiei după fiecare etapă de concurs , precum şi raportul final al concursului .

6) Comisia de solutionare a contestatiilor are următoarele atribuţii principale :

a) soluţionează contestaţiile depuse de candidaţii cu privire la selecţia dosarelor şi cu privire la notarea probei scrise şi a interviului ;

b) transmite secretariatului comisiei rezultatele contestaţiilor pentru a fi comunicate candidaţilor

7) Secretariatul comisiilor de concurs şi de solutionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale :

a) primeşte dosarele de concurs ale candidaţilor , respectiv contestaţiilor ;

b) convoacă membrii comisiilor de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestaţiilor , la solicitarea preşedintelui comisiei ;

c) întocmeşte, redactează şi semnează alături de comisia de concurs , respective comisia de solutionare a contestaţiilor întreaga documentaţie privind activitatea specifică acesteia, respectiv selecţiei dosarelor şi raportul concursului ;

d) asigură afişarea rezultatelor obţinute de candidate la probele concursului, respective a rezultatelor eventualelor contestaţii ;

e) îndeplineşte orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare şi desfăşurare a concursului ;

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidaţii care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale şi specifice.

(2) Criterii generale:

a) au domiciliul stabil în România;

b) nu au fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii ,contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul ,care împiedică îndeplinirea justiţiei , de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie , care i-ar face incompatibil cu exercitarea funcţiei , cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;

c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare ;.

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină, specializarea medicina ;

- sunt confirmați cel puțin medic specialist ;

- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respectiva ,specialitate pe care o practica in mod curent (vechimea in specialitate decurge de la data confirmarii si incadrarii ca medic specialist)

b) pentru directorul financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;

- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor ;

-detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;

-sunt absolventi cu diploma a unui program de master in domeniul economic ;

c) pentru directorul de îngrijiri:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lunga sau scurta durata,cu diploma de licenta /absolvire in domeniul medical ;

- sunt asistenți medicali principali;

- au cel puțin 2 ani vechime ca asistent medical generalist principal;

ART. 4

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical :

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) copie de pe certificatul de medic specialist ;

e) curriculum vitae ;

f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz ;

g) cazierul judiciar ;

h) declarația pe propria răspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica asa cum este definita prin lege ;

i) adeverința medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

j) proiectul/lucrarea de specialitate.

k) chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs în sumă de 150 lei

2 pentru directorul financiar contabil :

a) cererea de inscriere ;

b) copie de pe actul de identitate ;

c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz ;

d) curriculum vitae ;

e) adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;

f) cazierul judiciar ;

g) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica,asa cum este definita prin lege;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare , eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

i) copie de pe certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;

j) proiectul de specialitate;

k) chitanta de plata a taxei de inscriere la concurs in suma de 150 lei ;

3 pentru directorul de ingrijiri :

a) cererea de inscriere ;

b) copie de pe actul de identitate :

c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire,dupa caz;

d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal ;

e) curriculum vitae;

f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor,dupa caz ;

g) cazierul judiciar ;

h) declaratia pe proprie raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica ,asa cum este definit prin lege;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

j) proiectul de specialitate

k) chitanta de plata a taxei de inscriere la concurs in suma de 150 lei

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale , care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs .

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5

(1) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare. Unitatea sanitară are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

ART. 6

(1) Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART. 8

(1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART. 9

(1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

ART. 10

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-

grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 11

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

ART. 12

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART. 13

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 14

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

ART. 15

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Anexa propusa de Spitalul Municipal „Sf Dr Cosma si Damian „ Rdauti

Manager
TRAIAN ANDRONACHI



Anexa nr. 2

SPITALUL MUNICIPAL "SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN" RĂDĂUȚI

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume
Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)
Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 – 9,50)
- Foarte bune (9,49 – 9,00)
- Acceptabile (8,99 – 7,00)
- Minime (6,99 – 5,00)
- Insuficiente (4,99 – 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10,00 – 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 – 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 – 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 – 9,50)

- Scopuri de nivel înalt (9,49 – 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 – 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 – 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 – 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 – 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99 – 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 – 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 – 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 – 1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 – 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 – 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 – 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 – 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10 – 9,50)
- Foarte bună (9,49 – 9,00)
- Bună (8,99 – 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 – 1,00)

Nota obținută*): – candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)
- POTRIVIT (9,49 – 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 – 1,00)



SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

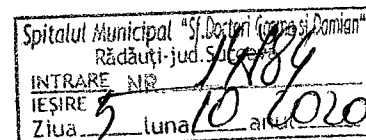
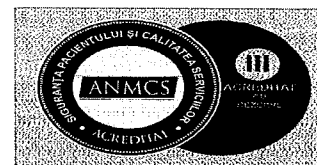
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



ANUNT

SPITALUL MUNICIPAL “SFINTII DOCTORI COSMA SI DAMIAN “

Organizeaza in perioada 2-10 noiembrie 2020, in conformitate cu prevederile Legii 95/2006 cu completarile si modificarile ulterioare-reforma in domeniul sanatatii si cele ale Ordinului M.S.P 284/12.02.2007, completat si modificat de Ordin MS 954/ din 24 august 2017, concurs pentru ocuparea posturilor specifice comitetului director dupa cum urmeaza :

- director de ingrijiri
- director medical ;
- director financiar contabil;

La concurs se pot inscrie candidati care indeplinesc cumulativ criteriile generale si specifice .

CRITERII GENERALE :

- au domiciliul stabil in Romania;
- nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei; de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza fisei de aptitudini eliberata de catre un cabinet de medicina muncii ;
- nu au varsta de pensionare, conform legii privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale in vigoare ;

CRITERII SPECIFICE

PENTRU POSTUL DE DIRECTOR DE INGRIJIRI :

Nivelul studiilor –superioare sanitare de lunga durata, cu diploma de licenta specializarea medicina si master in sistemul sanitar;

Vechime in specialitatea studiilor : 5 ani vechime ca asistent medical principal ;

PENTRU POSTUL DE DIRECTOR MEDICAL :

Nivelul studiilor –absolvent de invatamant superior de lunga durata, cu diploma de licenta specializarea medicina , sunt confirmati cel putin ca medic specialist Vechimea in specialitatea studiilor necesara ocuparii postului -5 ani vechime in munca ca medic specialist de la data confirmarii in specialitatea respectiva .

PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL :

Nivelul studiilor –absolvent de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta in domeniu economic, detine certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu, cat si absolventi cu diploma a unui program de master in domeniul economic .

Vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului –au cel putin 2 ani de vechime in specialitatea studiilor .

DOSARUL DE INSCRIERE-la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente :

- cererea de inscriere;
- copie dupa actul de identitate;
- copie dupa diploma de licenta sau de absolvire, doua caz;
- curriculum vitae;
- adeverinta care atesta vechimea in munca, in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
- cazierul judiciar
- copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta participarea la programe de perfectionare, efectuarea unor specializari, cursuri, stagii, competente /atestate etc;
- declaratia pe proprie raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica asa cum este definita prin lege ;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de un cabinet de medicina muncii cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului ;
- proiectul /lucrarea de specialitate aleasa dintre temele cadru precizate in anunt ;
- copie de pe certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului European de conturi ;
- copie certificat de grad profesional al medicului ;
- taxa de participare in valoare de 150 lei,achitata la casieria unitatii ;

CONCURSUL CUPRINDE URMATOARELE PROBE DE EVALUARE :

- test grila /lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului ;
- sustinerea proiectului / lucrarii de specialitate in domeniul activitatii postului ;

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Municipal „Sfintii Doctori Cosma si Damian ,” Radauti , dupa urmatorul calendar :

- inscrierea candidatilor si depunerea dosarelor de concurs pana pe data de 23 octombrie 2020 ora 13.00
- evaluarea rezultatelor evaluarii dosarelor depuse de candidati pana pe data de 24 oct 2020 ;
- termen de contestare a rezultatelor evaluarii dosarelor de concurs -24 de ore de la afisarea rezultatelor evaluarii dosarelor de concurs ;
- termen de solutionare a contestatiilor rezultatelor evaluarii dosarului de concurs - 24 de ore de la depunerea contestatiilor ;

Data , ora si locul de desfasurare a concursului :

Pentru postul de director de ingrijiri

- proba scrisa in data de 2 noiembrie 2020, ora 10
- sustinerea proiectului in data de 4 noiembrie 2020, ora 10.00
- proba interviu in data de 4 noiembrie 2020, ora 12.00

Pentru postul de director medical :

- proba scrisa in data de 3 noiembrie 2020, ora 10.00
- sustinerea proiectului in data de 5 noiembrie 2020, ora 10.00
- proba interviu in data de 5 noiembrie 2020, ora 12.00

Pentru postul de director financiar contabil :

- proba scrisa in data de 6 noiembrie 2020, ora 10.00
- sustinerea proiectului in data de 10 noiembrie 2020, ora 10.00
- proba interviu in data de 10 noiembrie 2020, ora 12.00

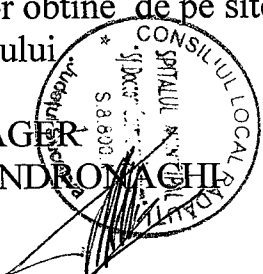
Probele de evaluare se noteaza cu nota de la 1 la 10.00 de catre fiecare membru al comisiei de concurs . Pentru a fi admisi , candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului media finala cel putin 7.00, iar la fiecare proba minim nota 6.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului , cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii . Contestatiile se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii, la secretariatul comisiei de concurs .

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul unitatii din strada Calea Bucovinei 34 A, Radauti , la serviciul RUNOS sau la telefon 0784/257005 cat si pe site-ul spitalului www.spitalul-radauti.ro

Datele necesare intocmirii proiectului se vor obtine de pe site-ul spitalului www.spitalul-radauti.ro sau la sediul spitalului

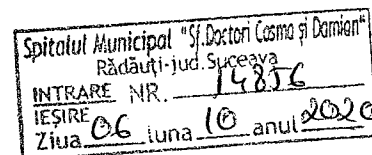
MANAGER
TRAIAN ANDROMAGHI



SPITALUL MUNICIPAL „SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI



725400 RĂDĂUȚI, CALEA BUCOVINEI 34A, JUD. SUCEAVA
TEL. 0230-564067 FAX 0230-562636
Cod IBAN RO13TREZ5955041XXX000178, Trezoreria Rădăuți
Operator de date cu caracter personal nr. 13049



TEME CADRU

pentru proiectul/lucrarea de specialitate solicitat(a) în cadrul concursului de ocupare a funcției de director de îngrijiri pentru Spitalul Municipal Rădăuți

1. Controlul infecțiilor asociate asistenței medicale:

- a) Identificarea factorilor de risc;
- b) Măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.

2. Îmbunătățirea calității/serviciilor medicale acordate în spital:

- a) Focalizarea pe necesitățile/așteptările pacientului;
- b) Acțiuni de îmbunătățire a îngrijirii și serviciilor.

3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital:

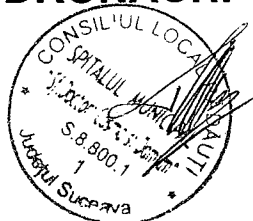
- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate ;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare) ;
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor prin creșterea eficienței și calității serviciilor medicale ;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului, de eficientizare a costurilor pe secții/spital.

4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității :

- a) Calitatea serviciilor ;
- b) Calitatea datelor raportate ;
- c) Calitatea personalului ;
- d) Satisfacția pacientului ;

PROIECTUL/LUCRAREA DE SPECIALITATE SE DEPUNE OBLIGATORIU LA ÎNSCRIEREA CANDIDATURIL.

**MANAGER
ANDRONACHI TRAIAN**





SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

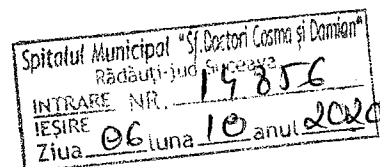
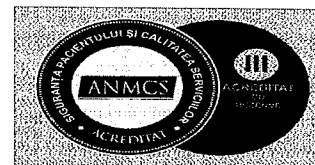
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



BIBLIOGRAFIE

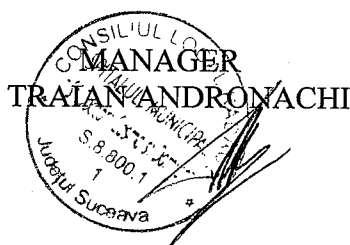
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCTIEI DE DIRECTOR DE INGRIJIRI A
SPITALULUI MUNICIPA „SFINTII DOCTORI COSMA SI DAMIAN „RADAUTI**

A DIN DOMENIUL LEGISLATIEI :

1. LEGEA NR 95/2016 –privind reforma in domeniul sanatatii ,cu completarile si modificarile ulterioare .
2. HGR 140/2018 -pentru aproarea pachetelor de servicii si a contractului cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale , a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019
- 3.ORDINUL MS nr 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitarea a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare .
4. ORDINUL MS NR 961/19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia,dezinfectia si sterilizarea in unitatile publice si private , tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie , procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor , im functie de nivelul de risc , metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul ce urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare .
- 5 ORDINUL MS 1226/2012 –privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala .

B DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar –Managementul Spitalului , Bucuresti 2009





SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

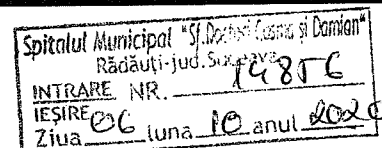
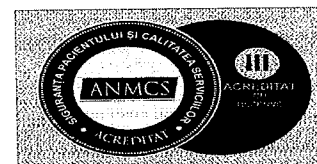
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor specifice comitetului director al Spitalului municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți

A. DIRECTOR MEDICAL

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 372 din 28.04.2006); Titlul VII Spitale, Titlul VIII :Asigurările Sociale de sanatate ;Titlul XII Exercitarea profesiei de medic, Organizarea si Functionarea Colegiului Medicilor din Romania ;Titlul XV Raspunderea civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale , sanitare si farmaceutice ;
 2. Ordin MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 695 din 15.08.2006);
 3. Ordin MSP nr.1101 /30.09.2016 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare
 4. Ordin MSP nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului (M.O. nr. 61 din 25.01.2008);
 5. Ordin MS 1706/2007 –Organizarea si conducerea CPU
 6. Ordin MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului MSP nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal (M.O. nr. 658 din 23.09.2010);
 7. Ordin MS nr.1059/2009 pentru aprobarea ghidurilor de practica medicala
 8. Ordin MS/CNAS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi,completat si modificat de OMS /CNAS 401/835 din 27.03.2018 ;
 9. Ordin MS 870/2004 cu completarile si modificarile ulterioare – Regulamentul privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar
 10. HGR 155/2017 privind aprobarea programelor nationale de sanatate pentru anii 2017/2018 cu completarile si modificarile ulterioare
 11. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (M.O. nr. 461 din 06.07.2010);
 12. Ordin MS 446/2017 privind aprobarea Standardelor , Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor completat de OMS 10 /2018 ;
 13. Ordin MS/CNAS 397//836/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a HGR 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a contractelor cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pe anul 2018-2019.completat si modificat de Ordin MS 1508 si 1011/2020
- 14 Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, București 2009

MANAGER
TRAIAN ANDRONACHI





SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

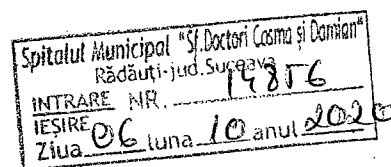
E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



TEME CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

DIRECTOR MEDICAL



1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- Analiza circuitelor funcționale;
- Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Controlul infectiilor asociate asistentei medicale

- Identificarea factorilor de risc;
- Măsuri de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

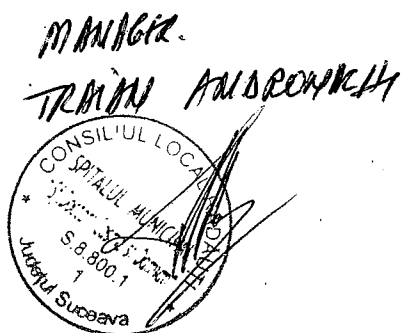
- Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice;

4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- Calitatea serviciilor;
- Calitatea datelor raportate;
- Calitatea personalului;
- Satisfacția pacienților.

i.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 la un rând în Times New Roman)





**SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI**

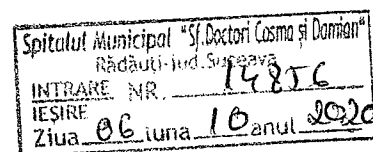
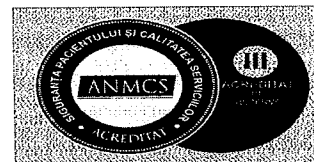
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



TEME CADRU

Pentru proiectul /lucrarea de specialitate solicitat(a) in cadrul concursului de ocupare a functiei de director financiar contabil pentru Spitalul Municipal „Sfintii Doctori Cosma si Damian „Radauti

1 ANALIZA ACTIVITATII ECONOMICO-FINANCIARE A SPITALULUI

- analiza veniturilor spitalului ;
- analiza cheltuielilor spitalului ;
- proponeri de imbunatatire a finantarii spitalului , precum si de reducere a cheltuielilor efective ;

2 EVALUAREA SPITALULUI PE BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA ECONOMICO-FINANCIARI

- executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat ;
- structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit ;

3. FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI IN VEDEREA EFICIENTIZARII SPITALULUI

- fundamentarea activitatilor ;
- determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli ;
- indicatorii de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielile spitalului ;

4. METODE DE CRESTERE A EFICIENTEI UTILIZARII RESURSELOR FINANCIARE DISPONIBILE PENTRU SANATATE

- masuri de crestere a eficientei ;
- dezvoltarea masurilor de eficienta;

5 MODALITATEA DE CONDUCERE SI ORGANIZARE A CONTABILITATII FINANCIARE A SPITALULUI

- evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar contabila ;
- proponeri de imbunatatire a evidentei financiar contabile ;

6 EVALUAREA EFICIENTEI INVESTITIEI PRIN MODERNIZARE SI RETEHNOLIZARE

- constituirea fondului de dezvoltare a spitalului ;
- fundamentarea deciziei de investitii;

7 GESTIUNEA FINANCIARA A SPITALULUI

- analiza pe baza de bilant ;
- analiza pe baza contului de profit si pierdere ;

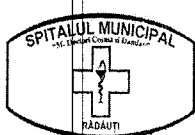
8 STRATEGIA MANAGEMENTULUI IN ACTIVITATEA DE INVESTITII

- in echipamente;
- modernizarea de sectii ;
- extinderi ;
- reparatii capitale ;

Candidatii aleg una din temele de mai sus si dezvoltă un proiect de specialitate care vizează Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma si Damian”, Radauti (intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 in Arial cu spatiere la un rand)

MANAGER
TRAIAN ANDRONACHI





SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

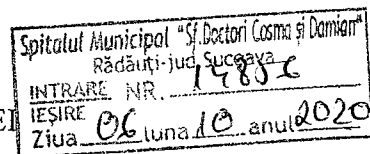
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



BIBLIOGRAFIE - CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI

DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
3. O.M.F.P. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu;
4. Ordonanța nr. 119/1999 republicată, privind controlul intern/managerial și controlul intern preventiv;
5. Legea nr. 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II Programe naționale de sănătate, Titlu VII Spitalele, Titlul VIII Asigurările sociale;
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin Nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
9. Ordin Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
10. H.G.R. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;



**SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI**

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 13049

12. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
16. O.M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
17. Ordin Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar-contabile
18. O.M.S./C.N.A.S. nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
19. O.M.S. nr. 377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Manager,



Structura proiectului de management

Spitalul Municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian"	
Rădăuți-jud. Suceava	
INTRARE NR.	74856
IESIRE	
Ziua 06	luna 10 anul 2020

A. Descrierea situației actuale a spitalului:

1. Caracteristici relevante ale populației deservite;
2. Structura unității;
3. Resurse umane;
4. Activitatea spitalului;
5. Situația dotării;
6. Situația financiară.

B. Analiza de situație:

1. Principalele probleme ale unității;
2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări.

C. Identificarea problemelor critice;

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:

1. Scop;
2. Obiective;
3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic GANTT;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități.
4. Rezultate așteptate;
5. Monitorizare;
6. Evaluare.

Grila de punctare a proiectului de management

Forma de prezentare a proiectului 1p:

- 0,5p pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând;
- 0,5p pentru respectarea numărului de 8 – 10 pagini.

A. Descrierea situației actuale a spitalului: 2p

B. Analiza de situație: 1,5p

Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări.

C. Identificarea problemelor critice: 0,5p

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: 0,5p

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată: 4,5p

1. Scop: 0,5p
2. Obiective: 0,5p
3. Activități:
 - a) definire: 0,5p
 - b) încadrare în timp – grafic GANTT: 0,75p
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare: 0,75p
 - d) responsabilități: 0,5p
4. Rezultate așteptate: 0,5p
5. Monitorizare: 0,25p
6. Evaluare: 0,25p

