



SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

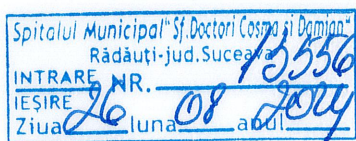
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



APROBAT
Manager interimar
Tibeică Dorin

Notă informare

privind depunerea cadavrelor în cadrul compartimentului de anatomie patologică– în cazuri de decese survenite la domiciliu fără implicare medico legală și pentru care se dorește îmbălsamarea și/sau depozitarea temporară în camera frigorifică

Pentru decesele survenite la domiciliu și care nu sunt cazuri cu implicare medico-legală și la cererea familiei ce dorește îmbălsămare și/sau depozitare temporară în camera frigorifică se va proceda în felul următor: angajații firmei de pompe funebre care transportă decedatul se vor prezenta în Compartimentul de primiri urgente al spitalului (în afara programului de lucru al AP zi lucrătoare 08:00-14:00) solicitând facilitarea accesului la camera frigorifică sau containerul extern. Aceștia au obligația de a înregistra decedatul în Registrul unic de intrare decedați aflat în cadrul Compartimentului de Anatomie Patologică, iar la rubrica "Nume/Prenume și funcția persoanei care a depus cadavrul la morgă" își vor trece numele, prenumele și numele firmei de pompe funebre și semnătura. De asemenea le revine obligația să completeze și să aplice la nivelul antebratului decedatului o brățară de identificare cu: numele și prenumele, CNP, vârsta, data și ora decesului. La rubrica "Secția unde a fost internat decedatul și Nr. FO va specifica "cerere îmbălsămare și/sau depozitare camera frigorifică pentru deces la domiciliu". Decedații vor fi transportați și depuși în camera frigorifică/container extern introduși într-un sac de plastic opac, integru, aplicându-se pe sac eticheta cu datele de identificare ale decedatului (nume, prenume, vârstă, localitate, data și ora decesului).

Angajatul din cadrul CPU care facilitează accesul sau angajatul AP (în timpul programului de lucru) își va trece numele și prenumele, funcția și va semna în Registrul unic de înregistrare decedați, la rubrica "Nume/Prenume și funcția persoanei care a preluat cadavrul la morgă".

Pentru decesele survenite la domiciliu și fără implicații medico-legale decedatul este depus fără obiecte prețioase precum: inele, cercei etc., iar în situația în care decedatul prezintă proteze dentare fixe din aur acestea vor fi specificate la rubrica " Secția unde a fost internat ". În situația în care decedatul este depus în containerul extern angajatul din CPU sau angajatul AP (în timpul programului de lucru) are obligația de pornire (dacă nu a fost pornit anterior) a agregatului frigorific



SPITALUL MUNICIPAL
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail spitalradauti@yahoo.com, www.spitalul-radauti.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



a frigiderului în care a fost depus decedatul, deoarece acestea funcționează individual și la nevoie (instruirea asistenților șefi referitor la operațiunile de oprire și pornire a frigiderelor a fost efectuată). În situația în care decedatul este depus în containerul extern în Registrul unic de înregistrare al decedaților va fi trecută cifra înscrisă pe frigiderul în care a fost depus acesta.

Depunerea cadavrului în camera frigorifică/containerul extern din cadrul Compartimentului de anatomie patologică va fi posibilă obligatoriu numai după constatarea morții și emiterea CMCD.

Angajatul firmelor de pompe funebre/apartinătorul are obligația de a completa cererea către manager în care va solicita depunerea și păstrarea la container extern/cameră frigorifică a decedatului și/sau îmbălsămarea acestuia, în timpul programului de lucru al Laboratorului de Anatomie Patologică (08:00-14:00 în zilele lucrătoare). Va pune la dispoziția serviciului de Anatomie Patologică copie a CMCD emis de medic, va completa Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal și o copie a CI.

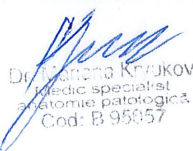
Angajatului firmelor de pompe funebre/apartinătorului i se va aduce la cunoștință de către angajații AP de valoarea serviciilor de îmbălsămare și/sau depozitare temporară, și că acestea se achită la Serviciul de contabilitate al Spitalului în ziua ridicării decedatului (în zi lucrătoare). De asemenea vor fi înștiințați că termenul maxim de depozitare este de 20 zile calendaristice în situația în care cadavrul este îmbălsămat și nu mai mult de 5 zile pentru cadavrele la care nu s-a efectuat îmbălsămarea. Dacă cadavrele au fost îmbălsămate anterior depunerii în camera frigorifică/containerul extern din cadrul Compartimentului de anatomie patologică, angajații firmei de pompe funebre/apartinătorii vor prezenta certificatul de îmbălsămare.

Angajații serviciului de anatomie patologică nu li se va imputa răspunderea de eventualele neconformități și consecințe negative legate de depunerea, identificarea și constatarea decesului pentru decedații ce au fost depuși în afara programului de lucru legal.

TAXĂ ÎMBĂLSĂMARE – 350 LEI

TAXĂ DEPOZITARE – 75 LEI/ ZI CALENDARISTICĂ

Intocmit,
Dr. Kryukov Mariana
Medic specialist Anatomie Patologică


Dr. Mariana Kryukov
Medic specialist
anatomie patologică
Cod: B 95857