

Anexa nr. 1
la Decizia Managerului Spitalului municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți
NR 170 DIN 8 Iunie 2017
privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a
concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din
Spitalul Municipal „Sf Dr Cosma si Damian” Rădăuți

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice
comitetului director din Spitalul municipal “Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți.

ART. 1

În cadrul Spitalului municipal Rădăuți funcționează, potrivit art. 183 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri;

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de autoritatea administrației publice locale. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, 1 reprezentant al DSP Suceava, 2 reprezentanți ai autorității de coordonare și, ca observatori, 1 reprezentant al Colegiului Medicilor Suceava, 1 reprezentant al OAMGMAMR Suceava, 1 secretar conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

(3) Criterii specifice:

- a) pentru directorul medical:
 - sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;

- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist și sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau fac dovada că au început cursul pe baza adeverinței eliberate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București;
- b) pentru directorul financiar-contabil:
 - sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
 - au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor ;
 - detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;
- c) pentru directorul de îngrijiri:
 - sunt absolvenți de învățământ postliceal sanitar, cu diplomă de absolvire sau de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire sau echivalentă în domeniul medical;
 - sunt asistenți medicali principali;
 - au cel puțin 2 ani vechime ca asistent medical principal și sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau fac dovada că au început cursul pe baza adeverinței eliberate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

ART. 4

- (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:
- a) cererea de înscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
 - d) curriculum vitae;
 - e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
 - f) cazierul judiciar;
 - g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
 - h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
 - i) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
 - j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
 - k) proiectul/lucrarea de specialitate.
 - l) chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs în sumă de 150 lei
 - m) aprobarea managerului

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5

(1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar central sau local și prin afișarea acestora la sediul unității respective și pe site-ul acesteia, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea posturilor se specifică, pentru fiecare post în parte, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere și bibliografia pentru concurs.

ART. 6

(1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului și managementului

b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă aleasă de candidat din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) Testul-grilă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART. 8

(1) Candidatii isi aleg tema pentru proiectul /lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs , prin publicatia de concurs , si il depun odata cu inscrierea la concurs .

(2) Proiectul /lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizat /realizata individual de catre candidat,sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus/depusa la inscriere

(3) Evaluarea si sustinerea proiectului /lucrarii de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen ;

(4) In urma sustinerii orale a proiectului /lucrarii de specialitate de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor data la intrebarile comisiei de concurs , fiecare membru al comisiei acorda cate o nota . Nota finala , cu doua zecimale , este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs .

ART. 9

(1)Interviul de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul grila /lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul /lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere ale experientei profesionale ,aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiilor profesionale .

(2) Interviul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs /examen .

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice , la activitatea sindicala , religie , etnie , sex, stare materiala si la originea sociala .

ART. 10

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă

minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 11

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 12

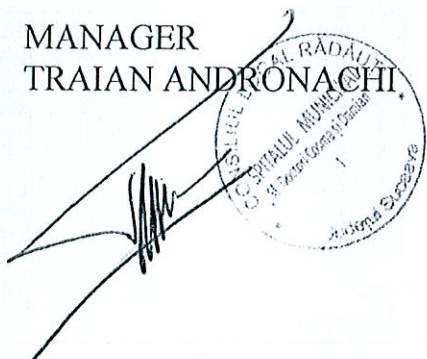
Spitalele publice organizatoare elaborează metodologii proprii de desfășurare a concursului/examenului, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru. Prevederile acestor metodologii sunt aduse la cunoștința candidaților, în părțile ce-i privesc, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului/examenului.

ART. 13

(1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

(2) Pentru posturile specifice comitetului director nou-înființate ca urmare a modificării structurii organizatorice, precum și pentru cele neocupate în urma organizării concursurilor/examenelor, managerul spitalului, numit prin concurs, organizează concurs/examen.

MANAGER
TRAIAN ANDRONEA



SERVICIUL RUNOS
EC HURJUI DUMITRU



Anexa nr. 2

la Decizia Managerului Spitalului municipal "Sf. Doctori Cosma și Damina" Rădăuți

Nr. 170 din 8 Iunie 2017

SPITALUL MUNICIPAL "SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN" RĂDĂUȚI

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 – 9,50)
- Foarte bune (9,49 – 9,00)
- Acceptabile (8,99 – 7,00)
- Minime (6,99 – 5,00)
- Insuficiente (4,99 – 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10,00 – 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 – 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 – 1,00)

3. Ambiiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 – 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 – 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 – 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 – 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 – 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 – 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99 – 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 – 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 – 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 – 1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 – 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 – 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 – 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 – 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10 – 9,50)
- Foarte bună (9,49 – 9,00)
- Bună (8,99 – 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 – 1,00)

Nota obținută*): – candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)
- POTRIVIT (9,49 – 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 – 1,00)