



**SPITALUL MUNICIPAL  
„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI**

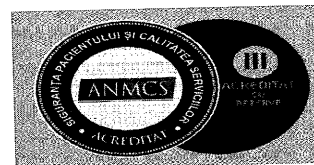
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava

CUI 4327367

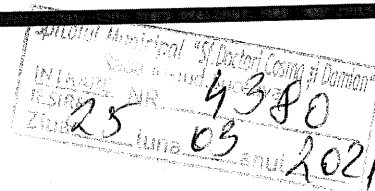
Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail [spitalradauti@yahoo.com](mailto:spitalradauti@yahoo.com), [www.spitalul-radauti.ro](http://www.spitalul-radauti.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



**ANEXA II**



**TEME - CADRU**

pentru proiectul de management solicitat in cadrul concursului pentru ocuparea  
functiilor de medic sef sectie

1. Imbunatatirea structurii si organizarii sectiei
  - a. Analiza circuitelor functionale;
  - b. Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice;
  - c. Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii sectiei.
2. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de sectie
  - a. Analiza activitatii clinice a sectiei, pe tipuri de servicii furnizate;
  - b. Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmite, validare);
  - c. Imbunatatirea capacitatii de raspuns a sectiei la nevoile bolnavilor;
  - d. Propuneri de imbunatatire a performantei sectiei pe baza analizei activitatii clinice.
3. Analiza situatiei economico – financiare a sectiei
  - a. Analiza veniturilor sectiei, pe tipuri de servicii;
  - b. Analiza cheltuielilor sectiei;
  - c. Propuneri de imbunatatire a finantarii sectiei din surse publice si private;
  - d. Incadrarea cu personal calificat.
4. Evaluarea sectiei din punct de vedere al calitatii
  - a. Calitatea serviciilor;
  - b. Calitatea datelor raportate;
  - c. Calitatea personalului;
  - d. Satisfactia pacientilor.
5. Strategia managementului in activitatea de investitii
  - a. In echipamente;
  - b. Modernizarea pe sectii;
  - c. Extinderi
  - d. Reparatii capitale

Candidatii aleg una din temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza sectia pentru care concureaza (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 in Arial la un rand), conform structurii propuse mai jos.

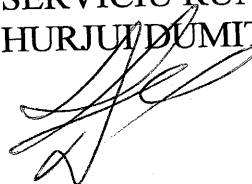
## **STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

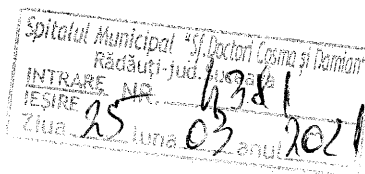
- A.Descrierea situatiei actuale a sectiei;
- B.Analiza SWOT a sectiei: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C.Identificarea problemelor critice;
- D.Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E.Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
  - 1.Scop;
  - 2.Obiective – indicatori;
  - 3.Activitati:
    - a.Definire;
    - b.Incadrare in timp – grafic Gantt;
    - c.Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d.Responsabilitati;
  - 4.Rezultate asteptate;
  - 5.Monitorizare – indicatori;
  - 6.Evaluare – indicatori.

MANAGER INTERIMAR,  
NEGRUT CATALIN ROMEO



SEF SERVICIU RUNOS,  
EC.HURJUT DUMITRU





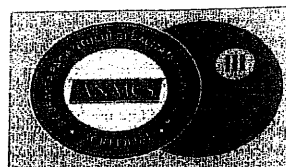
**SPITALUL MUNICIPAL**  
**„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI**

725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava  
CUI 4327367

Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636

E-mail [spitalradauti@yahoo.com](mailto:spitalradauti@yahoo.com), [www.spitalul-radauti.ro](http://www.spitalul-radauti.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 13049



## BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef de secție /laborator  
La Spitalul Municipal “Sfintii Doctori Cosma și Damian” Radauti

1. Legea 95/2006 –privind reforma în domeniul sănătății , cu modificările și completările ulterioare –titlul VII –Spitale
2. Ordin MS 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare , cu modificările și completările ulterioare (MOF 695/15.08.2006 )
3. Ordin MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (MOF 791/07.10.2016 )
4. Ordin MSP nr 39/2009 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului (MOF 61/25.01.2008 )
5. Ordin MSP 921 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice ( MOF 673/04.08.2006 )  
HGR 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr 319/2006, cu completările și modificările și completările ulterioare (MOF 582 /30.10.2006 )
6. Legea 53/2003 –Codul muncii cu completările și modificările ulterioare titlul II cap II titlul III cap I
7. Legea 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr 46/2003 privind drepturile pacientului , cu completările ulterioare
9. Ordin MS 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii dreptului pacientului nr 46/2003 (MOF nr 1009/15.12.2016 )
10. Ordin Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice , cu modificările și completările ulterioare (MOF 423/06.06.2016 )
11. Regulamentul de ordine interioară al spitalului (cite –spital )
12. Regulamentul de funcționare a spitalului (cite-spital )
13. Ordinul MS 870/01.07.2004-pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă , organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
14. Legea 153/2017 –Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice , cap I și cap II

15. Ordin MS nr 1706/2007 , conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor
16. Ordine MS nr 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor ATI
17. Ordin MS/C.N.A.S. nr 397/836/2018 privind normele metodologice de aplicare in anul 2018 a HGR 140/2018 pentru aprobarea parchetelor de servicii si a contractului –cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019
18. Ordin MS nr 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca , precum si pentru modificarea si completarea Ordin MSP NR 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal (MOF 658 /23.09.2010 )
19. Ordin MS /CNAS 1782/576/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi , cu completarile si modificarile ulterioare ( M.O.F f.14/09.01.2007 )
20. Ordin MS 863/2004 pentru aprobarea atributiilor si competentilor Consiliului medical al spitalelor
20. Ordin MSP 320/2007 privind aprobarea continutului Contractului de administrare a sectiei /laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public , cu modificarile si completarile ulterioare (MOF 136/23.02.2007 )
21. Ordin MS /CNAS NR 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate , cu completarile si modificarile ulterioare ( MOF 147/16.02.2006 )
22. Ordin MS /CNAS nr 233/125/2006 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical si a instructiunilor privind utilizarea si modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza carora se acorda indemnizatii asiguratilor din sistemul asigurarilor sociale de sanatate (MOF 254/21.03.2006 )

MANAGER INTERIMAR  
NEGRUT ROMEO

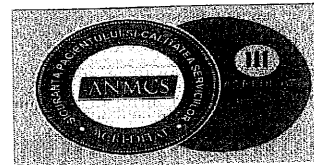


SERVICIUL RUNOS  
EC HURJUI DUMITRU





**SPITALUL MUNICIPAL**  
**„SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI**  
725400 - Rădăuți, Calea Bucovinei 34A, Jud. Suceava  
CUI 4327367  
Telefon: 0230-564067; Fax: 0230-562636  
E-mail [spitalradauti@yahoo.com](mailto:spitalradauti@yahoo.com), [www.spitalul-radauti.ro](http://www.spitalul-radauti.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 13049



## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF DE SECȚIE, ȘEF DE LABORATOR SAU ȘEF DE SERVICIU

#### Dispoziții generale

Funcția de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu din unitățile sanitare publice se ocupă pe bază de concurs sau de examen, după caz.

Concursul sau examenul se organizează de către unitatea respectivă.

În secțiile clinice universitare funcția de șef de secție se ocupă de cadrul didactic cu gradul cel mai mare de predare, la recomandarea senatului sau a consiliului profesoral al instituției de învățământ medical superior în cauză, cu avizul autorității în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

#### **#M4**

*Persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, în condițiile stabilite la nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia; prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice; neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare, nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.*

*Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.*

*În situația în care persoanele prevăzute la alin. de mai sus contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la alin. de mai sus produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.*

#### **#B**

La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator (cu excepția laboratorului de analize medicale) și de șef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al

ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

La concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice, precum și biologi, biochimiști și chimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă. Unitățile sanitare care organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale vor stabili categoria profesională - medici/biologi/biochimiști/chimiști -, care se poate prezenta la concurs.

Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

Pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu, publicate la concurs și rămase neocupate, managerul spitalului public numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

Contractul de administrare încetează în următoarele cazuri:

- a) la încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;
- b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;
- c) prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- e) acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;
- h) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.

Pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu concursul sau examenul se organizează la nivelul unității respective de către managerul unității sanitare publice.

Concursurile sau examenele se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul comisiei de concurs sau de examen, în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După afișarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul comisiei de examinare, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Candidații declarați reușiți la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

Probele concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susțin în ordinea prevăzută la „Desfasurarea concursului”, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical pentru secțiile clinice revine membrului cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil, iar în cazul secțiilor neclinice, medicului primar desemnat de colegiul medicilor teritorial.

Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare funcție publicată și pentru care s-a candidat, ocuparea funcției respective făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Candidații reușiți la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

În cazul neocupării funcției în situațiile prevăzute la alin de mai sus, va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

### **Organizarea concursului**

Solicitările unităților sanitare publice de organizare a concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se avizează de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară.

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu se publică în săptămânalul "Viața Medicală", cu minimum 30 de zile înainte de data organizării acestuia, de către unitățile sanitare publice.

Publicația de concurs va cuprinde:

a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;  
b) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;

c) \*\*\* Abrogată

d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică;

e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;

f) tematica de concurs;

g) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării;

h) cuantumul taxei de concurs.

Înscrierea la concurs pentru funcțiile publicate se face la unitatea sanitară publică care a publicat funcția vacantă pentru concurs.

La înscrierea pentru concurs sau examen, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidații vor depune la unitatea sanitară publică care a publicat funcția un dosar cuprinzând următoarele acte:

a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;

b) copia xerox a diplomei de studii;

c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;

d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;

e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;

f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;

g) certificatul privind starea de sănătate;

h) *dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;*

*h<sup>1</sup>) în situația prevăzută la „Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu”, un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;*

i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;

j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;

k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;

l) chitanța de plată a taxei de concurs.

Unitățile sanitare publice unde s-au depus dosarele de înscriere la concurs sau la examen au obligația de a verifica originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

După expirarea termenului prevăzut la alin. de mai sus dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă.

Pentru proba interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din comitetul director al unității sanitare publice.

Pentru proba scrisă, clinică sau practică, componența comisiilor de examinare pentru medici se stabilește după cum urmează: președinte va fi directorul medical al unității sanitare publice; membri vor fi: un cadru didactic de predare din disciplina de profil, pentru secțiile clinice, sau medic primar în specialitatea respectivă, pentru cele neclinice; un medic primar/specialist din unitatea sanitară publică respectivă; un medic primar din specialitatea respectivă, desemnat de colegiul medicilor la nivelul colegiului teritorial sau al Colegiului Medicilor Municipiului București; reprezentantul autorității în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică; secretar va fi un medic.

Pentru proba scrisă, clinică sau practică, componența comisiilor de examinare a biologilor, biochimiștilor sau chimiștilor se stabilește după cum urmează: președinte va fi directorul medical al unității sanitare publice; membri vor fi: un cadru didactic de predare din disciplina de profil; un biolog, biochimist sau chimist principal/specialist din unitatea sanitară publică respectivă; un biolog/biochimist/chimist principal din specialitatea respectivă desemnat de Ordinul Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România; reprezentantul autorității în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică; secretar va fi un medic.

Componența comisiilor de examinare se aprobă de autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, la propunerea acesteia.

### **Desfășurarea concursului**

Pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.

Interviul - susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul unității care a publicat funcția la concurs;
- c) este eliminatoriu;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba scrisă constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatorie;
- b) este secretă;
- c) este eliminatorie;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0 - 10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar proba practică pentru biologi, biochimiști și chimiști va avea conținutul stabilit de comisia de examinare. În cadrul probei se pot acorda

maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute mai sus se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezentele norme.

După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

### **Dispoziții finale**

La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

Dispozițiile cuprinse în prezentele norme se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Celelalte funcții de conducere din spitalele publice se ocupă pe bază de concurs organizat de managerul spitalului, în condițiile legii.

ANEXĂ  
la norme

METODOLOGIE

privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice

1. Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului

---

Nr. Interviu - susținerea proiectului de management care  
Punctaj  
crt. să permită evaluarea capacității manageriale  
a candidatului

---

---

1. Eliminatoriu, fiind obligatorie obținerea a minimum 0 - 100  
de puncte  
50 de puncte

---

---

2. Proba scrisă

---

---

Nr. Probă scrisă  
Punctaj  
crt.

---

---

1. Eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a minimum 0 - 100  
de puncte  
70 de puncte

---

---

3. Proba clinică sau practică

---

---

Nr. Proba clinică sau practică  
Punctaj  
crt.

---

---

1. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte 0 - 100  
de puncte

---

---

4. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice

---

---

Nr. Analiza și evaluarea activității  
Punctaj  
crt. profesionale și științifice

---

|                                                                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează                                                                                 | 10 puncte |
| 2. Titlul de specialist                                                                                                                             | 5 puncte  |
| 3. Gradul de primar/principal                                                                                                                       | 10 puncte |
| 4. Doctorat                                                                                                                                         | 10 puncte |
| 5. Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de Academia de Științe Medicale)                  | 5 puncte  |
| 6. A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății publice                                                                       | 2 puncte  |
| 7. Fiecare atestat obținut                                                                                                                          | 1 punct   |
| 8. Activitatea științifică dovedită:                                                                                                                |           |
| - numărul de lucrări publicate ca prim autor                                                                                                        | 0,5       |
| puncte/lucrare                                                                                                                                      |           |
| - numărul de cărți publicate                                                                                                                        | 2         |
| puncte/carte                                                                                                                                        |           |
| 9. Activitatea de organizare (minimum un an):                                                                                                       |           |
| - director de spital sau de alte unități sanitare                                                                                                   | 5 puncte  |
| - autoritate de sănătate publică                                                                                                                    | 7 puncte  |
| - Ministerul Sănătății Publice (sau alte unități ale Ministerului Sănătății Publice cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național) | 10 puncte |
| - medic șef ambulatoriu de specialitate                                                                                                             | 2 puncte  |
| - șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu                                                                                                  | 2 puncte  |
| - atestat în managementul serviciilor de sănătate                                                                                                   | 10 puncte |
| acordate                                                                                                                                            | în plus   |
| față de                                                                                                                                             | cele      |
| prevăzute la                                                                                                                                        | nr. crt.  |

7

MANAGER INTERIMAR  
NEGROȚ ROMEO

SERVICIUL RESURSE  
Ec. Huijter: BREL